

FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ

Edital n.º 003/2015

Dispõe sobre a abertura de prazo para protocolo de projetos artísticos e culturais disciplinados pela Lei Municipal de Incentivo a Cultura, e dá outras providências.

O Superintendente da Fundação Cultural de Itajaí do Município de Itajaí/SC, no uso de suas atribuições previstas na Lei n.º 3240/97 e alterações posteriores, e ainda, em conformidade com a Lei 3473, de 11 de janeiro de 2000, alterada pela Lei 4467, de 28 de novembro de 2005, regulamentada pelo Decreto 8466, de 28 de dezembro de 2007, alterado pelo Decreto 9294 de 19 de janeiro de 2011 e pela lei 9347 de 05 de abril de 2011.

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer procedimento a ser adotado na seleção pública de projetos, a serem celebrados através da Lei Municipal de Incentivo a Cultura, por intermédio da Fundação Cultural de Itajaí;

RESOLVE:

Estabelecer procedimento e tornar público o Edital de Seleção Pública de projetos culturais a serem celebrados através da Lei de Incentivo a Cultura.

1. DO OBJETO

1.1. Seleção de projetos culturais de pessoas físicas ou jurídicas que abrangerá as seguintes áreas (Decreto 8466/2007, artigo 2):

- a) Música
- b) Dança
- c) Teatro
- d) Circo
- e) Audiovisual
- f) Artes visuais
- g) Literatura
- h) Acervo do Patrimônio
- i) Museus, Bibliotecas e Centros Culturais
- j) Arte Popular

1.2. O mecanismo de incentivo à arte e à cultura, no âmbito municipal, instituído através da Lei 3.473, de 11 de janeiro de 2000, alterada pela Lei nº 4.467 de 28 de novembro de 2005, obedecerá aos preceitos desta, bem como aos da presente regulamentação, respeitando os seguintes objetivos:

- I - Promover a circulação de bens culturais em Itajaí;
- II - Oportunizar maior acesso da população aos bens culturais;
- III - Incentivar a pesquisa da diversidade cultural e dos processos de criação;
- IV - Fomentar o conhecimento e a preservação do patrimônio cultural material e imaterial de Itajaí;
- V - Contribuir para a profissionalização dos grupos culturais;
- VI - Alavancar o mercado cultural através da geração de trabalho e renda

2. DOS PROJETOS

2.1. Cada pessoa poderá inscrever-se apenas para 01 (um) projeto para a avaliação da CITAC.

2.2. Os projetos culturais serão apresentados à Fundação Cultural de Itajaí pelos produtores culturais, capacitando-os, a receber recursos de contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN até o limite de 30% (trinta por cento) do imposto devido, mediante emissão de Certificado de Enquadramento.

2.3. Aos membros da Comissão (CITAC), e aos servidores da Fundação de Cultura de Itajaí, não será permitida a apresentação de projetos durante o período de seu mandato, até seis meses após.

2.4. Para gozar dos benefícios previstos nesta Lei, os projetos serão submetidos à Comissão, explicitando os objetivos, resultados esperados, recursos humanos e financeiros envolvidos.

2.5. Os recursos financeiros relativos ao projeto cultural, seu depósito e movimentação será feito através de conta bancária vinculada, aberta especialmente para esse fim.

2.6. As obras resultantes dos projetos culturais beneficiados por esta Lei serão apresentadas, posteriormente, no âmbito do Município, devendo constar de toda a divulgação o apoio institucional da Prefeitura de Itajaí, compreendendo-se logomarca da Lei Municipal de Incentivo a Cultura, logomarca da Fundação Cultural de Itajaí, Brasão da Prefeitura de Itajaí e logomarca do patrocinador caso este não se oponha.

2.7. Os produtores poderão contratar agenciamento técnico para a elaboração de seus projetos, desde que o valor do agenciamento não ultrapasse o equivalente a 10% (dez por cento).

2.8. O valor máximo de cada projeto será de conformidade com a redação do artigo 1º do Decreto 10.416 de 8 de dezembro de 2014, observado o regime de cotas:

- I – 04 cotas de R\$ 5.000,00
- II – 20 cotas de R\$ 10.000,00
- III – 20 cotas R\$ 15.000,00
- IV – 13 cotas de R\$ 20.000,00
- V – 6 cotas de R\$ 30.000,00
- VI – 6 cotas de R\$ 40.000,00

2.8.1. Será reservado o valor de R\$100.000,00, a ser destinado exclusivamente àqueles que nunca foram contemplados com os recursos a que se refere a Lei Municipal de Incentivo a Cultura, com a seguinte distribuição:

- I – 4 cotas de R\$ 15.000,00
- II – 4 cotas de R\$ 10.000,00

3. DO ENCAMINHAMENTO DOS PROJETOS:

3.1. O produtor deverá preencher, em duas vias, o Formulário de Apresentação de Projetos Culturais - FAPAC, fornecido pela Fundação Cultural de Itajaí, acompanhado da seguinte documentação:

I - se pessoa jurídica de direito público:

- a) cópia autenticada do cartão do CNPJ, comprovando a existência da pessoa jurídica há no mínimo dois anos;
- b) cópia autenticada do documento de identidade e do CPF do representante legal da instituição;
- c) cópia autenticada do termo de posse ou nomeação do representante legal da instituição;
- d) relatório de atividades culturais ou artísticas da instituição nos últimos 2 (dois) anos;
- e) original da Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal;

II - se pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos:

- a) cópia autenticada do cartão do CNPJ, comprovando a existência da pessoa jurídica há no mínimo dois anos;
- b) cópia autenticada do documento de identidade e do CPF do representante legal da instituição;
- c) cópia autenticada da ata de constituição da diretoria atual da instituição;
- d) cópia autenticada dos estatutos da instituição;
- e) relatório das atividades culturais da instituição nos últimos 2 (dois) anos;
- f) original da Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal;

III - se pessoa jurídica de direito privado com fins lucrativos:

- a) cópia autenticada do cartão do CNPJ, comprovando a existência da pessoa jurídica há no mínimo dois anos;
- b) cópia autenticada do documento de identidade e CPF do representante legal da empresa;
- c) cópia autenticada do contrato social da empresa, com as alterações nos últimos 2 (dois) anos;
- d) relatório das atividades culturais da empresa nos últimos 2 (dois) anos;
- e) original da Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal;

IV - se pessoa física:

- a) cópia autenticada do documento de identidade e do CPF;
- b) curriculum vitae que comprove a atuação no setor cultural há no mínimo dois anos;
- c) original da Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal;

d) cópias autenticadas de comprovante de residência no Município de Itajaí, sendo uma do ano de apresentação e as outras comprovando residência na cidade há pelo menos 2 (dois) anos, antes da apresentação do Projeto.

3.2. As regras para apresentação de projetos que tenham como objeto Bem Móvel Tombado, deverão estar acompanhados ainda dos seguintes documentos:

a) Declaração da Secretaria Municipal de Urbanismo de Itajaí, com a concordância do proprietário em executar o projeto.

b) Anotação de responsabilidade técnica (ART).

c) Levantamento cadastral, registro gráfico do estado atual do prédio em escala adequada, composto de implantação, plantas baixas com triangulação, elevações, cortes, detalhes, redes infra-estrutura, indicação do sistema construtivo e materiais.

d) levantamento do estado de conservação – indicação em plantas, cortes e fachadas da presença de lesões, manchas de umidade, materiais deteriorados, fissuras e rachaduras, lacuna de materiais, vegetação e análise do estado das instalações prediais.

e) Levantamento fotográfico – entorno, elevações, espaço interno, detalhes e lesões, em filme preto e branco.

d) Proposta de restauração – memorial justificativo da proposta, com indicação do programa de necessidades a ser implantado, adequação do uso ao prédio e os critérios de restauração adotados, projeto arquitetônico e detalhamento, projetos complementares, projeto de agenciamento dos espaços internos, memorial descritivo das técnicas e materiais a serem adotados.

3.3. Se o projeto tem como objetivo sítio eletrônico ou *website*, além da documentação mencionada, deverá apresentar ainda:

I – Especificação da linguagem de programação e as tecnologias que serão utilizadas para a criação do portal, bem como o banco de dados, caso utilizado.

II – Descrição do conteúdo de todos os *links* do *website*, referenciando a forma em que o *link* será alimentado, se conteúdo dinâmico ou estático, e o público interessado no conteúdo de cada sessão.

III – Deverão ser especificadas as ferramentas que serão utilizadas para a construção do *website*, sendo que todas as ferramentas utilizadas para a criação e manutenção do mesmo deverão ser livres, ou devidamente licenciadas, cabendo ao autor do projeto a responsabilidade jurídica sobre o uso de *softwares* indevidos.

IV – Deverá ser apresentada a modelagem do banco de dados do *website*, com a descrição dos campos que cada tabela contém.

V – Deverão ser apresentados os requisitos funcionais, regras de negócio e diagramas no caso de uso do *website* baseados no padrão UML.

VI – Preferência a portais dinâmicos, que tenham atualizações periódicas sobre o assunto abordado no projeto.

VII – Apresentar o *layout* do *website*, e de todas as telas.

3.4. Os projetos propostos deverão ser apresentados com os seguintes anexos, além da documentação técnica aqui mencionada:

I - para gravação de CD, DVD e VÍDEO: apresentação de demo do respectivo projeto em CD com no mínimo 03 (três) músicas, a serem gravadas;

II - para Festival, Workshop, seminários e mostras: apresentação da programação com os nomes dos profissionais e/ou espetáculos a serem contratados para realização do projeto;

III - produção de espetáculos e performances: concepção cênica e ficha técnica indicando todas as pessoas envolvidas no projeto;

IV - exibição de vídeo, película, DVD e radionovela: apresentação da programação com os títulos a serem exibidos;

V - produção de vídeo, película, DVD e radionovela: apresentação de roteiro e ficha técnica indicando todas as pessoas envolvidas no projeto;

VI - criação de website: apresentação de "layout", conteúdo e plataforma da website proposta. Essa proposta será publicada em resolução junto com edital da abertura do prazo de apresentação dos projetos;

VII - artes visuais exposição: apresentação de portfólio com 5 fotos e/ou croquis das obras a serem expostas;

VIII - concurso: Apresentar regulamento;

IX - publicação de livros e periódicos: apresentação dos textos a serem publicados;

X - preservação reforma, revitalização, restauração: essa proposta será publicada em resolução junto com edital da abertura do prazo de apresentação dos projetos, com base no que definir o Conselho de Patrimônio Cultural de Itajaí;

XI - apresentações folclóricas e de artes cênicas: apresentar em vídeo ou DVD, parte ou todo do espetáculo, caso não seja para a produção do mesmo;

3.5. A falta dos documentos especificados no presente edital e nos dispositivos legais que regulamentam a Lei de Incentivo a Cultura, resultará no automático indeferimento do projeto sem posterior análise pela CITAC.

3.6. Os projetos deverão ser encaminhados a Fundação Cultural de Itajaí, e receberão número de processo e de ordem. **Os projetos deverão estar em envelope lacrado, com identificação do proponente e área a que se destina.**

OBS: Os documentos descritos acima somente serão recebidos na sua totalidade, ou seja, de uma só vez, sob protocolo.

3.7. Fica impedido da apresentação de Projetos, o produtor que não tiver prestado contas de projetos anteriormente aprovados pela Lei Municipal de Incentivo à Cultura, bem como não tiver concluído o projeto e/ou ter cumprido a contrapartida.

4. DO PRAZO

4.1. Os projetos poderão ser protocolados de 05 de janeiro de 2015 a 21 de janeiro de 2015, na sede da Fundação Cultural de Itajaí, localizada na rua Antônio Caetano nº 105 (atrás do Teatro Municipal), Fazenda, Itajaí - SC durante o seu expediente, em envelope lacrado e identificado,

5. DA AVALIAÇÃO

5.1. A CITAC analisará o projeto em seu aspecto formal de preenchimento, compatibilidade de custos orçamentários com os valores de mercado, verificação de débitos do produtor para com a Fazenda Pública Municipal, bem como da legalidade e autenticidade dos documentos acostados.

5.2. Se apontada à necessidade de diligência, o produtor será oficiado, devendo encaminhar posteriormente os documentos, informações complementares e/ou reparos apontados.

5.3. No caso do 5.2, o projeto cultural somente continuará tramitando suprido, por parte do produtor, o que couber.

5.4. A CITAC obedecerá aos seguintes critérios de avaliação:

I - Se o projeto cria condições para que a população de Itajaí tenha acesso aos bens culturais;

II - Viabilidade e coerência orçamentária;

III - Se o projeto apresenta documentação compatível para a sua execução, seja pessoa física ou jurídica, em especial:

a) documentação que comprove a vida artística e/ou cultural no município de Itajaí nos dois últimos anos;

b) documentação que comprove a viabilidade física do projeto.

IV - Se o projeto destaca-se, no que diz respeito ao ineditismo e à criatividade;

V - O grau de viabilidade da proposta, tendo em vista a organização do projeto, sob o ponto de vista da coerência entre objetivos, ações, tempo previsto para realização das ações e orçamento e ainda, sob a ótica da regularidade formal do projeto.

5.5. Será atribuída pontuação para cada critério pelos avaliadores de 0 a 10 pontos. Em caso de empate a CITAC se pronunciará.

5.6. Na avaliação dos projetos, a CITAC observará pareceres técnicos emitidos por pareceristas específicos de cada área artístico-cultural.

5.7. Os pareceristas que emitirão pareceres técnicos sobre os projetos inscritos no edital serão selecionados pelos membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais - CMPC em assembléia ordinária convocada especificamente para este fim, respeitando as indicações de cada segmento ou área.

5.7.1. Os pareceristas selecionados deverão ser de outro município e sua remuneração será estipulada conforme orçamento da Fundação Cultural de Itajaí.

5.8. Os projetos aprovados e seus orçamentos deverão constar em portaria expedida pela CITAC e publicada no Jornal Oficial do Município, e ao produtor será expedido um Certificado de Enquadramento;

5.9. Da não aprovação do projeto caberá recurso à própria CITAC, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação no Jornal Oficial do município, devendo esta decidir após nova análise, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

5.10. A tramitação do projeto, desde a data do protocolo até a publicação da portaria no Jornal Oficial do Município, não poderá exceder a 60 (sessenta) dias úteis, salvo justificada necessidade.

5.11. O Presidente da CITAC distribuirá, na ordem protocolar cronológica, aos seus membros, cada projeto para análise prévia e respectivo relatório.

5.12. Na hipótese de existirem projetos em que o proponente seja uma das instituições representadas na CITAC, o representante da mesma, durante o processo de análise e aprovação, não participará do processo.

6. DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS

6.1. O produtor, comunicado da aprovação do projeto, deverá providenciar abertura de Conta Corrente específica, vinculada à Fundação Cultural de Itajaí, na agência central do Banco do Brasil S.A., de Itajaí, em nome do projeto aprovado.

6.2. A Conta mencionada no item anterior destina-se a recebimento de depósitos de valores relativos ao projeto, e só poderão ser utilizados a partir da captação equivalente a 40% (quarenta por cento) do valor total do projeto aprovado.

6.3. O produtor deverá comprovar a captação prevista, dentro do exercício financeiro, isto é, até 31 de dezembro do ano em curso, através da apresentação junto à CITAC, dos respectivos extratos bancários.

6.4. Comprovada a captação dos recursos mínimos, prevista, mediante apresentação de extratos bancários ou de comprovantes de depósitos bancários, a CITAC, no prazo de 3 (três) dias úteis, emitirá Autorização Para Utilização dos Recursos - APURE.

6.5. No caso de o produtor não conseguir captar, no prazo estipulado, o equivalente a 40% (quarenta por cento) do valor total para a realização de seu projeto, havendo ou não prorrogação deste prazo, o produtor deverá providenciar o depósito dos valores captados em Conta Bancária da Fundação Cultural de Itajaí.

6.6. A dedução do ISSQN, na forma e nos limites estabelecidos em lei, poderá ser iniciada a partir da data em que o contribuinte depositar os valores constantes na Autorização de Transferência na conta do projeto beneficiado, podendo também fazê-lo até, no máximo 180 (cento e oitenta) dias a contar da data do referido depósito.

6.7. Uma via do Termo de Compromisso, que conterá dados do Contribuinte e do Produtor, depois de assinado por ambos, será encaminhada ao Secretário de Receita que emitirá, Autorização de Transferência no percentual de até 30% (trinta por cento) do valor do ISSQN a ser recolhido a cada mês pelo Contribuinte, e repassado ao Produtor, obedecendo-se os procedimentos legais, respeitado o limite máximo orçamentário fixado para cada projeto, e o teto fixado para o exercício financeiro.

6.8. O Termo de Compromisso, será preenchido em 4 (quatro) vias, assim identificadas:

- I - primeira via - do Contribuinte;
- II - segunda via - do Produtor;
- III - terceira via - da Secretaria de Receita;
- IV - quarta via - da CITAC, nos autos do processo.

6.9. A Secretaria de Receita, no momento em que receber a 3ª via do Termo de Compromisso emitirá em favor do Projeto a Autorização de Transferência de Valores, entregando-a ao Produtor para que este possa providenciar a captação de recursos, na forma legal.

6.10. O Certificado de Enquadramento referido no art. 5º da Lei nº 3.473/2000, é o documento hábil que autoriza o produtor a iniciar a captação de recursos junto a contribuintes, para a execução de seu projeto aprovado.

6.11. A prova da captação de recursos será o depósito pelo contribuinte, em conta corrente específica do projeto, com a juntada ao processo junto a CITAC pelo produtor, da cópia de extrato bancário, ou de depósito bancário, devidamente autenticado.

6.12. Na hipótese de pagamento parcelado do débito tributário, as deduções autorizadas serão realizadas por ocasião do pagamento de cada parcela.

7. DA CONTRAPARTIDA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1. Será obrigatória a vinculação na divulgação publicitária, gravada, ao vivo, impressa ou falada, ou por quaisquer outros meios, de todo projeto cultural a que se refere este edital, logomarca da Lei Municipal de Incentivo a Cultura, logomarca da Fundação Cultural de Itajaí, Brasão da Prefeitura de Itajaí e logomarca e do patrocínio do contribuinte, caso este não se oponha.

7.2. Como contrapartida os produtores aprovados deverão destinar à Fundação Cultural de Itajaí:

I - no caso de espetáculos que permaneçam em temporada, 1 (uma) apresentação;

II - no caso de espetáculo de apresentação única, 10% (dez por cento) dos ingressos disponibilizados, que deverão ser repassados com no mínimo de 20 dias de antecedência.

III - no caso de produção de CDs, DVDs, vídeos, livros, periódicos, 5% (cinco por cento) do total produzido, dos quais serão destinados dois exemplares de cada modalidade à Biblioteca de Apoio do Centro de Documentação e Memória Histórica da Fundação Genésio Miranda Lins, à Biblioteca Pública Silveira Junior e a Biblioteca Universitária Comunitária de Itajaí.

IV - no caso de eventos, 10% (dez por cento) dos ingressos disponibilizados, que deverão ser repassados com no mínimo 20 dias de antecedência.

V - no caso de obras de artes visuais, 01 (uma) obra para o acervo do Museu de Artes de Itajaí;

VI - no caso de oficinas, cursos, workshops, 10% (dez por cento) das vagas.

a) Os casos omissos neste item serão resolvidos entre CITAC e o produtor.

7.3. O prazo para conclusão do projeto cultural não poderá ultrapassar doze (doze) meses do recebimento da primeira parcela do incentivo, prorrogável por até 03 (três) meses, mediante solicitação por escrito encaminhada à CITAC.

7.4. No caso de não conclusão do projeto, o produtor devolverá os valores captados à Fundação Cultural de Itajaí.

7.5. Os produtores que não prestarem contas de projetos aprovados no prazo máximo de 03 (três) anos terão o seu processo encaminhado à Procuradoria Geral do Município para que sejam tomadas as medidas legais cabíveis.

7.6. O produtor deve apresentar à Fundação Cultural de Itajaí em 2 (duas) vias a prestação de contas detalhada dos recursos captados e despendidos, comprovados através de faturas, notas fiscais, extratos bancários.

7.7. A Fundação Cultural de Itajaí deverá encaminhar a Secretaria de Fazenda uma via da prestação de contas apresentada pelo produtor.

7.8. O produtor que desejar apresentar novo projeto no ano subsequente à aprovação de seu projeto, deverá apresentar a prestação de contas até 30 dias antes da data de encerramento para propositura de novos projetos e que o projeto do ano anterior esteja concluído.

7.9. O não atendimento do prazo e das exigências legais impedirá o produtor de propor novo projeto, ficando sujeito ação judicial cabível, promovida pelo Município.

7.10. O produtor cultural obriga-se a fornecer a CITAC todo o material publicitário e promocional relacionado ao projeto incentivado, que passará a fazer parte da memória deste.

7.11. A CITAC ou o Conselho Municipal de Políticas Culturais poderão determinar vistorias, avaliações, perícias, análises e demais levantamentos que julgue necessários à perfeita observância deste Regulamento, em qualquer fase do projeto, tomando as providências que julgar necessária.

7.12. Todo o proponente deverá apresentar os resultados parciais ou finais de seu projeto no Fórum Municipal da Cultura promovido pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais e Fundação Cultural de Itajaí a ser realizada anualmente no mês de outubro.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Qualquer dúvida que possa surgir a respeito do presente edital, será resolvida pela CITAC, com base nos termos das leis 3473/2000 e 4467/2005, decretos 8466/2007 e 9294/2011.

8.2. Informações complementares referentes ao procedimento de protocolo, execução e tramitação, estão disponíveis na legislação citada anteriormente.

8.3. Os resultados das avaliações dos projetos serão publicados no Diário Oficial do Município.

8.4. Após a publicação dos resultados, os contemplados serão convocados para a definição do cronograma de execução de apresentações.

Itajaí, 15 de dezembro de 2014.

JOSÉ AMADIO RUSSI

Superintendente da Fundação Cultural de Itajaí

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ

FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ

CITAC – COMISSÃO ITAJAIENSE DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS

ANEXO I -1

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETOS NA ÁREA CULTURAL - FAPAC
1 – Dados cadastrais:
Proponente:
CNPJ ou CPF:

Rua e nº:
Bairro e cep:
Telefone/fax/e-mail:
Banco/Ag./conta:
Nome do responsável da pessoa jurídica:
CPF/Ident:
Cargo/Função:
Rua/Nº:
Bairro/CEP:
Telefone/fax/e-mail:
Outros dados da entidade:
Data da Fundação:
Registro em Cartório/data/Nº:
Atual Diretoria:
Mandato da atual gestão/início/término:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ
FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ
CITAC – COMISSÃO ITAJAIENSE DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS

ANEXO I –2

2 – Título do Projeto:
3 – Justificativa:

4 – Objetivos e metas (quantificadas):
COTA SOLICITADA:

Optante da cota destinada àqueles que nunca foram contemplados com a lei de incentivo a cultura:	<input type="checkbox"/> SIM
	<input type="checkbox"/> NÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ
FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ
CITAC – COMISSÃO ITAJAIENSE DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS

ANEXO I – 3

5 –	ORÇAMENTO			
------------	------------------	--	--	--



Fundação Cultural de Itajaí

[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ

FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ

CITAC – COMISSÃO ITAJAIENSE DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS

ANEXO I – 4

6 – Realizações/Eventos promovidos nos dois (02) últimos anos

Data	Tipo de Evento ou Produção, ou quantidade	Local	Número/Público

[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ

FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ

CITAC – COMISSÃO ITAJAIENSE DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS

ANEXO I – 5

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, assumir total responsabilidade, se aprovado o Projeto Cultural proposto, aplicando os recursos financeiros repassados por contribuinte do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de acordo com a Lei Nº 3.473, de 11 de janeiro de 2000, e o Decreto Nº 8.466, de 28 de dezembro de 2007, alterado pelo Decreto 9.294, de 18 de janeiro de 2011 que a regulamenta, e as orientações e determinações da CITAC – COMISSÃO ITAJAIENSE DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS, bem como prestar contas, ao final, a mesma.

A presente declaração, que infra firmamos é a expressão da verdade.

Itajaí, de de 2015.

ANEXO I – 6

SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E INDICADORES CULTURAIS DE ITAJAÍ SMIICI

1. IDENTIFICAÇÃO:

PESSOA JURÍDICA		
De direito público ()	De direito privado s/ fins lucrativos ()	De direito privado c/ fins lucrativos ()
ENTIDADE:		C.N.P.J.:
ENDEREÇO:		
MUNICÍPIO:	UF:	CEP:
TELEFONES:	CELULAR:	EMAIL:
DIRIGENTE:		FUNÇÃO:
CI:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CPF:

PESSOA FÍSICA		
NOME:		
ENDEREÇO:		
MUNICÍPIO:	UF:	CEP:
TELEFONES:	CELULAR:	EMAIL:
CI:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CPF:

ÁREA DE ATUAÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL:		
() MÚSICA	() DANÇA	() TEATRO
() CIRCO	() AUDIOVISUAL	() ARTES VISUAIS
() LITERATURA	() ACERVO PATRIMÔNIO CULTURAL	() ARTE POPULAR
() MUSEUS, BIBLIOTECAS E CENTROS CULTURAIS MANTIDOS POR ENTIDADE QUE SEJA DE UTILIDADE PÚBLICA		

SUA ATIVIDADE ARTÍSTICO CULTURAL É UMA ECONOMIA:

() RENDA PRINCIPAL

() RENDA COMPLEMENTAR

() OUTRO

LOCAIS ONDE DESENVOLVE SUA ATIVIDADE ARTÍSTICO-CULTURAL:

CONTRIBUIÇÃO DOS ÚLTIMOS DOIS ANOS NA SUA ATIVIDADE ARTÍSTICO-CULTURAL:

JÁ TEVE APROVADO PROJETO(S) PELA LEI DE INCENTIVO A CULTURAL?

() SIM

() NÃO

QUAIS: (ÁREA DO PROJETO – NOME DO PROJETO – ANO – VALOR)

SEU(S) OBJETIVO(S) FORAM ATINGIDOS? COMO/POR QUE?

BALANCETE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS ANTECIPADOS

(Adiantamentos, Subvenções, Auxílios, Contribuições e Convênios)					
UM. GEST.: FUND. CULTURAL DE ITAJAI				ORDENADOR DA DESPESA: JOSÉ AMADIO RUSSI	
MÊS	ANO	Nº PARCELA	Nº PROJETO	VALOR PARCELA	DATA DEPÓSITO
				R\$	/ /
ENTIDADE:					
ENDEREÇO:					
RESPONSÁVEL: -----			TELEFONE P/ CONTATO:		
E-MAIL			SÍTIO INTERNET:		
OBJETO DO CONVÊNIO:					
DOCUMENTOS			HISTÓRICO	RECEBIMENTOS	PAGAMENTOS
Nº CHEQUE	DATA NF/RECIBO	Nº NF/RECIBO	VALOR RECEBIDO	R\$	--
			RECURSOS PRÓPRIOS	R\$	--
TOTAL GERAL				R\$	R\$

ITAJAI, ____/____/____

Responsável pela Instituição
(nome legível)

Tesoureiro
(nome legível)

Contador
(nome legível e nº CRC)

PREFEITURA DE ITAJAÍ
CITAC - COMISSÃO ITAJAIENSE DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS
Anexo III

Pelo presente **Termo de Compromisso**,

QUALIFICAÇÃO <i>(Razão Social.)</i>
<i>(CNPJ.):</i>
<i>(Inscrição Estadual.)</i>
<i>Inscrição Municipal:</i>

O ente supra qualificado compromete-se, na forma da Lei Nº3.473, de 11 de janeiro de 2.000 e alterações posteriores, e do Decreto Nº8.466 de 28 de dezembro de 2.007 e alterações posteriores, a contribuir com o Projeto Cultural **Nº**____ - Título _____, Proponente _____, depositando na C/C nº _____ - Agência nº _____, do Banco do Brasil, de Itajaí - SC, a importância de R\$ _____, não superior a 30% (trinta por cento), do montante mensal da dívida de ISSQN – Impostos Sobre Serviços de Qualquer Natureza, junto ao Município de Itajaí-SC. O valor depositado, seja total ou parcial, somado ao de outros patrocinadores, não poderá exceder o limite do valor aprovado, conforme Certificado de Enquadramento, expedido pela Comissão Itajaiense de Avaliação de Projetos Culturais (CITAC), no prazo estabelecido pelo Edital nº _____.

Itajaí, de de 2015.

Contribuinte-patrocinador
Carimbo

Produtor Cultural

