



FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ - EDITAL N.º 004/2019

Estabelece procedimento e torna público o Edital do Programa de Apoio a Eventos Culturais Comunitários com organizações não governamentais sem fins lucrativos, agrupamentos sociais informais e pessoas físicas da área cultural com a Fundação Cultural de Itajaí e da outras providências.

O Superintendente da Fundação Cultural do Município de Itajaí/SC, no uso de suas atribuições previstas na Lei n.º 3240/97 e alterações posteriores, e, ainda:

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal 5.712, de 03 de maio de 2011 e alterações posteriores, que institui o Programa de Apoio a Eventos Culturais Comunitários, e dá outras providências, que estabelece procedimento para seleção de projetos a serem premiados com o Edital Apoio a Eventos Culturais Comunitários com organizações não governamentais sem fins lucrativos, agrupamentos sociais informais e pessoas físicas da área cultural com a Fundação Cultural de Itajaí em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

RESOLVE:

Estabelecer procedimento e tornar público o Edital de Concurso de Seleção de Projetos a serem premiados através da Fundação Cultural de Itajaí com Apoio a Eventos Culturais Comunitários.

Organizações não governamentais sem fins lucrativos são associações do terceiro setor que se declaram com finalidades públicas e sem fins lucrativos, que desenvolvem ações em diferentes áreas da sociedade civil com comprovada experiência de execução Cultural âmbito municipal de 2 (dois) anos.

Agrupamentos sociais informais são coletivos que se reúnem e se organizam em função de alguma causa, temática ou objetivos afins, com comprovada experiência de execução Cultural âmbito municipal de 2 (dois) anos. Exemplos: grupo de mulheres, coletivos de artistas, bandas de música, posses de hip hop, organizações estudantis, redes sociais, associações religiosas, etc.



Pessoas físicas da área cultural são profissionais, militantes, conhecedores e especialistas que atuam com arte e cultura, com comprovada experiência de execução Cultural no âmbito municipal de 2 (dois) anos . Exemplos: produtores culturais, artistas, poetas, cineastas, músicos, atores, etc.

1 - DO PRAZO DAS INSCRIÇÕES

1.1 - O prazo para a realização das inscrições será de 04/01/2019 a 04/02/2019 no horário de funcionamento da Fundação Cultural de Itajaí.

1.2 - Os documentos mencionados no item 5 deverão ser entregues, impressos e assinados em Envelope identificado na Fundação Cultural de Itajaí.

1.2.1 - **Obrigatório constar por fora do envelope a etiqueta abaixo** e dentro do mesmo a documentação exigida no edital, que deverá ser apresentada em 01 (uma) via a ser conferida no ato da entrega e o mesmo só será protocolado se conter todas as documentações exigidas:

FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ - EDITAL N.º 04/2019

CONCURSO DE SELEÇÃO DE PROJETOS A SEREM PREMIADOS COM O
PROGRAMA DE APOIO A EVENTOS CULTURAIS COMUNITÁRIOS

Evento: () Evento Cultural de Relevância Comunitária
() Evento Artístico Relevante e Continuado
() Evento Artístico Consagrado

Nome do projeto:

Nome do proponente:

1.3 - Serão desconsideradas as inscrições entregues fora do prazo previsto no presente Edital.

1.4 - As inscrições serão aceitas exclusivamente na sede da Fundação Cultural de Itajaí.

2 – DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - A Fundação Cultural de Itajaí de acordo com sua disponibilidade orçamentária, conforme artigo 12 da Lei Municipal 5.712, de 03 de maio de 2011, e por intermédio deste instrumento, objetiva conceder a distribuição de R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais), divididos em prêmios de apoios concedidos a organizações não governamentais e agrupamentos sociais informais.



2.2 - Na hipótese de novas dotações orçamentárias, dentro do período de vigência deste Edital, dos classificados em cada categoria, a Fundação Cultural de Itajaí poderá conceder novos prêmios, de acordo com a ordem de classificação. A distribuição desta nova dotação orçamentária poderá ocorrer entre algumas das três categorias e obedecerá à ordem de classificação.

2.3 - O repasse financeiro será efetuado em uma única parcela, no máximo 10 dias antes da realização do evento, mediante depósito bancário, diretamente na conta corrente do proponente.

3 - VIGÊNCIA

3.1 - O presente Edital possui prazo de validade até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado, mediante decisão motivada, a ser exarada pelo Superintendente da Fundação Cultural de Itajaí.

4 - DO OBJETO

4.1 - O presente Edital visa premiar Eventos Culturais Comunitários. O apoio poderá ser dividido em três categorias:

4.1.1 - Categoria A: Evento Cultural de Relevância Comunitária – Premiação de 6 (seis) cotas de até R\$ 20.000,00

4.1.2 - Categoria B: Evento Artístico Relevante e Continuado

4.1.2.1 Premiação de 02 (duas) cotas de até R\$ 40.000,00 para eventos superior a 3 dias de espetáculos

4.1.2.2 Premiação de 02 (duas) cotas de até R\$ 30.000,00 para eventos até 3 dias de espetáculos.

4.1.3 - Categoria C: Evento Artístico Consagrado – Premiação de 02 (dois) cotas de até R\$ 50.000,00

4.2 - São considerados Eventos Culturais Comunitários:

a) **Evento Cultural de Relevância Comunitária:** Evento que esteja em sua décima ou superior edição e que tenha documentos que comprovem que já atingiu público igual ou superior a 8.000 pessoas que tenham duração igual ou superior a 3 dias.

b) **Evento Artístico Relevante e Continuado:** Evento que esteja em sua terceira ou superior edição que envolvam mais de 3.000 pessoas, cuja duração seja igual ou superior a 2 dias de espetáculos.



c) **Evento Artístico Consagrado:** Evento artístico que já superaram a marca de 10 edições com aprovação da crítica e público e de ampla repercussão e reconhecimento do público e da municipalidade. Que tenha atingido público superior a 4.000 pessoas e duração superior a 3 dias de espetáculos.

4.3 - O objetivo do Edital de Apoio a Eventos Culturais Comunitários é incentivar a troca de saberes em seminários e oficinas, celebração de festividades, mostras de poesia, literatura, artes plásticas, teatro, cinema, circo, capoeira e música, além de viabilização de shows, feiras e exposições.

4.4 - O Edital de Apoio a Eventos Culturais Comunitários busca fomentar a celebração da diversidade cultural itajaíense como uma ação de política pública que promova, afirme e fortaleça a comunidade, seus saberes e as redes sociais que as compõem.

4.5 - No caso de não preenchimento dos prêmios, os valores remanescentes poderão serem distribuídos de acordo com determinação da Fundação Cultural de Itajaí, observada a ordem dos projetos selecionados.

5 – DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA INSCRIÇÃO DOS PROJETOS:

Documentação Geral:

a) **REQUERIMENTO**, conforme modelo **Anexo 1**.

b) **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**, conforme modelo **Anexo 2**. Deve conter a descrição do evento, objetivo, público-alvo quantificado, justificativa para realização, programação, cronograma, outras entidades parceiras, contrapartida e planilha orçamentária detalhada de acordo com os itens de despesa elegíveis para o apoio.

c) **COMPROVAÇÃO DA CATEGORIA:** devem ser enviados documentos que comprovem a categoria.

- Programação do evento com atrações artísticas pretendidas sendo que 20% dessa deve ser composta por programação local.
- Declaração de que o representante legal da instituição não é agente político de poder ou de Ministério Público, tanto quanto de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau. **Anexo 6**.
- Isenção de ingressos e taxas para o acesso a programação. **Anexo 5**.

d) **COMPROVAÇÃO DO PROPONENTE:** devem ser enviados documentos que comprovem a classificação do proponente.

Documentação Específica: Caso seja Pessoa Física:

- Fotocópia do RG e CPF.
- Fotocópia do comprovante de residência no Município de Itajaí do ano de apresentação do projeto, bem como dos dois anos anteriores.
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (CND) Federal, da Secretaria da Receita Federal – SRF.
- Certidão negativa de débitos relativos a tributos municipais e a dívida ativa municipal de Itajaí.
- Declaração informando que a pessoa possui mais de dois anos de atuação na cidade. **Anexo 4.**
- Portfólio de atividades culturais do proponente e histórico do evento, com matérias de jornal e de mídia escrita em geral, audiovisual, fotografias, cartas de agradecimento, declarações e documentos que referenciem o público atendido nas edições anteriores; se houver.
- Declaração de Parentesco. **Anexo 7.**
- Currículo do proponente

Documentação Específica: Caso seja Agrupamento Social Informal:

- Fotocópia do RG e CPF de todos os integrantes.
- Fotocópia dos comprovantes de residência no Município de Itajaí do ano de apresentação do projeto, bem como dos dois anos anteriores de todos os integrantes.
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (CND) Federal, da Secretaria da Receita Federal – SRF de todos os integrantes.
- Certidão negativa de débitos relativos a tributos municipais e a dívida ativa municipal de Itajaí de todos os integrantes.
- Declaração informando que o agrupamento social informal possui mais de dois anos de atuação na cidade. **Anexo 3.**
- Portfólio de atividades culturais do proponente e histórico do evento, com matérias de jornal e de mídia escrita em geral, audiovisual, fotografias, cartas de agradecimento, declarações e documentos que referenciem o público atendido nas edições anteriores; se houver.
- Declaração de parentesco. **Anexo 7.**
- Carta de anuência de participação na proposta junto ao currículo resumido dos envolvidos.
- Currículo do proponente.

Documentação Específica: Caso seja Pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos:

- Fotocópia do Estatuto ou Contrato Social, Regulamento ou Compromisso da Entidade Conveniente, conforme alterações exigidas pela Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Novo Código Civil).
- Fotocópia da ata de eleição da diretoria vigente.
- Cópia da Carteira de Identidade e do CPF do responsável pela instituição.
- Comprovante de residência no nome do responsável pela Instituição.
- Certidão do registro e arquivamento dos atos constitutivos no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (CND) Federal, da Secretaria da Receita Federal – SRF.
- Certidão negativa de débitos estaduais.
- Certidão negativa de débitos relativos a tributos municipais e a dívida ativa municipal.
- Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros, emitidas pela Secretaria da Receita Federal - SRF; no caso da Entidade estar pagando ao INSS parcelas de débito renegociadas, comprovação de regular pagamento das mesmas.
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- Cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, da entidade.
- Cópias de Alvará de Funcionamento e de Alvará Sanitário da instituição.
- Declaração informando que o proponente possui mais de dois anos de atuação no Município de Itajaí. **Anexo 3.**
- Portfólio de atividades culturais do proponente e histórico do evento, com matérias de jornal e de mídia escrita em geral, audiovisual, fotografias, cartas de agradecimento, declarações e documentos que referenciem o público atendido nas edições anteriores; se houver.
- Formulário de Requerimento. **Anexo 1.**
- Formulário de inscrição. **Anexo 2.**
- Declaração de parentesco. **Anexo 7.**

6. SÃO ITENS DE DESPESAS ELEGÍVEIS:

6.1 - Cachês para artistas, palestrantes,icineiros, produtores culturais e participantes com apresentação oral de trabalhos.

- 6.2 - Passagens aéreas e terrestres, nacionais e internacionais.
- 6.3 - Papelaria e artigos de escritório (material de consumo).
- 6.4 - Serviços de terceiros (secretaria, tradução, material de divulgação, propaganda, horas-aula, consultoria, assessoria de imprensa, material de comunicação, impressão e reprodução de textos).
- 6.5 - Aluguel de instalações e de equipamentos.
- 6.6 – Alimentação.
- 6.7 – Hospedagem.
- 6.8 - Traslados locais.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 7.1 - Os projetos deverão ser apresentados nos prazos que serão estabelecidos por ato da Fundação Cultural de Itajaí, acompanhados da documentação exigida pelo edital.
- 7.2 - Cada proponente poderá inscrever apenas um projeto e numa única categoria.
- 7.3 - Os projetos selecionados deverão, como contrapartida, apresentar na programação do evento, o mínimo de 20% (vinte por cento) do valor repassado a título de premiação em atrações artísticas itajaienses, com comprovada atuação na área cultural da cidade.
- 7.4 - Será obrigatória a vinculação em destaque na divulgação publicitária do evento do nome e logomarca da Prefeitura Municipal de Itajaí e da Fundação Cultural de Itajaí, em suas publicações e/ou espaços comunicativos, bem como em todos os atos de promoção e divulgação do evento e ações decorrentes.
- 7.5 - Fica a Fundação Cultural de Itajaí responsável pelo julgamento e seleção dos projetos de que trata esta Lei, de cuja decisão não caberá qualquer recurso.
- 7.6 - No caso de não conclusão do projeto, o premiado devolverá os valores à Fundação Cultural de Itajaí.

8. EXIGÊNCIAS DO EDITAL

- 8.1 - A não apresentação de quaisquer dos documentos elencados no item 6 ou em desacordo com o estabelecido neste Edital ou nos dispositivos legais que instituíram o programa implicará no indeferimento da inscrição.

8.2 - O encaminhamento de inscrição para concorrer ao Edital de Apoio a Eventos Culturais Comunitários implica na prévia e integral concordância com as normas deste Edital e nos dispositivos legais que instituíram o programa.

8.3 - Cada Organização não governamental e agrupamentos sociais informais poderá inscrever apenas um (01) projeto e numa única categoria. As iniciativas inscritas simultaneamente em mais de uma categoria do presente Edital serão automaticamente desclassificadas.

8.4 - A constatação de irregularidades nos documentos arrolados no item 6 importa na desclassificação da inscrição a qualquer tempo, com a obrigação de devolução do valor do prêmio corrigido, sem prejuízo das demais cominações penais, civis e administrativas, prescritas em lei.

8.5 - Será desclassificada a proposta em que qualquer dos proponentes apresentarem pendência, inadimplência ou falta de prestação de contas junto a qualquer órgão público, vinculado direta ou indiretamente a Prefeitura Municipal de Itajaí.

8.6 - É condição de habilitação o compromisso do proponente premiado de disponibilizar ao cidadão, por meio da internet ou, na sua falta, em sua sede, consulta ao objeto e a finalidade.

9- DA SELEÇÃO E DO JULGAMENTO

9.1 - Fica a Fundação Cultural de Itajaí através do conselho deliberativo responsável pelo julgamento e seleção dos projetos de que trata esta Lei, cuja decisão tem caráter irrecorrível, em conformidade com o artigo 9º da Lei Municipal n.º 5.712 de 03 de maio de 2011.

9.2 - Serão adotados os seguintes critérios de pontuação para efeito de julgamento:

9.2.1 - Qualidade da programação cultural (25 pontos) – Será analisada a coerência entre a programação cultural apresentada em função dos objetivos do evento, bem como se as justificativas e ações para sua realização alcançam o público-alvo desejado e se a troca de saberes está sendo contemplada na proposta.

9.2.2 - Regularidade do evento e parceiros (35 pontos) – O tempo de existência e de regularidade do evento proposto, bem como o tempo de atuação existência comprovada do parceiro proponente.

9.2.3 - Interação entre a Comunidade (15 pontos) – Será analisado o quanto o evento amplia e aprofunda as relações da Comunidade com o evento proposto, bem como as descrições e justificativas da qualidade do evento.

9.2.4 - Quantidade de público-alvo (15 pontos) – A estimativa de público e suas características terão pontuação. A apresentação de detalhamento de como serão alcançadas os públicos é indicador determinante.



9.2.5 - Característica inovadora do evento (10 pontos) – Será analisado na proposta de realização de evento, as características inovadoras no que tange ao tema, a linguagem e o formato.

9.2.6 - Havendo empate entre as propostas, será promovido o desempate, com prioridade para a iniciativa que obtiver maior pontuação sucessivamente nos critérios de “9.2.2” e “9.2.1”, nesta ordem, estabelecidos neste subitem.

9.3 – Serão premiados os projetos selecionados que obtiverem maior pontuação na categoria selecionada.

10 - DA DIVULGAÇÃO

10.1 - A Fundação Cultural de Itajaí publicará no Jornal Oficial do Município a relação dos projetos premiados.

11 - DA OBRIGAÇÃO DOS PROJETOS CONTEMPLADOS

11.1 - O Proponente deverá destinar o valor do apoio ao desenvolvimento do evento cultural de acordo com a descrição da planilha orçamentária apresentada. Responsabilizando-se pelo Planejamento, Execução e Divulgação do evento proposto, ficando ao encargo deste, as autorizações de órgãos estatais e de instituições representantes de direitos autorais, pagamento de todas as atividades propostas sob pena de devolução dos recursos e cancelamento da proposta.

11.2 - Encaminhar relatório de aplicação de recursos para a Fundação Cultural de Itajaí, de acordo com cronograma de execução do evento. O não cumprimento deste item inviabilizará a participação do proponente em outros editais da Prefeitura de Itajaí.

11.3 - Divulgar, em destaque, o nome da Prefeitura de Itajaí e da Fundação Cultural de Itajaí, em suas publicações e/ou espaços comunicativos, bem como em todos os atos de promoção e divulgação do evento e ações decorrentes.

11.4 - Inserir as marcas da Prefeitura de Itajaí e da Fundação Cultural de Itajaí, em suas publicações e/ou espaços comunicativos, bem como em todos os atos de promoção e divulgação do evento e ações de acordo com os padrões de identidade visual, fornecidos pela Fundação Cultural de Itajaí.

11.5 - Caso solicitado deverá oferecer espaço, durante o evento, para apresentação das atividades da Fundação Cultural de Itajaí e/ou parceiros.

11.6 - É vedada às partes a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 – Os prazos previstos neste edital somente se iniciam e vencem em dia de normal expediente da Fundação Cultural de Itajaí, caso em que será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

12.2 - Todos os documentos encaminhados à Fundação Cultural de Itajaí, se solicitados pelo proponente serão devolvidos, exceto os anexos preenchidos.

12.3 - O proponente deverá manter atualizados os seus dados cadastrais enquanto estiver participando do processo seletivo.

12.4 - A Fundação Cultural de Itajaí se reserva o direito de realizar comunicações, solicitar documentos ou informações aos proponentes, por meio eletrônico, exceto as informações ou convocações que exijam publicação na imprensa oficial.

12.5 - O presente Edital ficará à disposição dos interessados no portal da Prefeitura de Itajaí, em <http://www.itajai.sc.gov.br>.

12.6 – Os casos omissos e as dúvidas surgidas no presente Edital, nas fases de habilitação e execução de seu objeto, serão resolvidos pelo Superintendente da Fundação Cultural de Itajaí.

12.7 – Não serão aceitas modificações ou substituições de dados e de anexos ao projeto depois de finalizada a inscrição.

12.7 – Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

12.7.1 – Anexo 1 – Requerimento;

12.7.2 – Anexo 2 - Formulário de Inscrição;

12.7.3 – Anexo 3 - Comprovação de Categoria – Agrupamento Social Informal ou Pessoa Jurídica sem Fins Lucrativos;

12.7.4 – Anexo 4 - Comprovação de Categoria - Pessoa Física da Área Cultural;

12.7.5 – Anexo 5 – Declaração;

12.7.6 – Anexo 6 – Declaração;

12.7.7 – Anexo 7 – Declaração de Parentesco;

12.7.8 – Anexo 8 – Carta de Exclusividade.

Itajaí (SC), 04 de janeiro de 2019.

Normélio Pedro Weber

Superintendente da Fundação Cultural de Itajaí