

# FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ

Edital n.º 005/2018

*Dispõe sobre a abertura de prazo para protocolo de projetos artísticos e culturais disciplinados pela Lei Municipal de Incentivo à Cultura e dá outras providências.*

O Superintendente da Fundação Cultural de Itajaí do Município de Itajaí/SC, no uso de suas atribuições previstas na Lei n.º 3240/97, e ainda, em conformidade com a Lei 3473/2000, e alterações posteriores, seguem Decreto nº 11.495/2018 e instrução normativa 51/2018;

**CONSIDERANDO** a necessidade de estabelecer procedimento a ser adotado na seleção pública de projetos, a serem celebrados através da Lei Municipal de Incentivo a Cultura, por intermédio da Fundação Cultural de Itajaí,

## **RESOLVE:**

Estabelecer procedimento e tornar público o Edital de Seleção Pública de projetos culturais a serem celebrados através da Lei de Incentivo à Cultura.

## **1. DO OBJETO**

- 1.1. Constitui objeto deste edital a distribuição de R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais) para o fomento às artes e às manifestações artísticas por meio de apoio financeiro a projetos artísticos e culturais na cidade de Itajaí.
- 1.2. O mecanismo de incentivo à arte e à cultura, no âmbito municipal, instituído através da Lei 3.473, de 11 de janeiro de 2000, alterada pela Lei nº 4.467 de 28 de novembro de 2005, obedecerá aos preceitos desta, bem como aos da presente regulamentação, respeitando os seguintes objetivos:
  - I. Promover a circulação de bens culturais em Itajaí;
  - II. Oportunizar maior acesso da população aos bens culturais;
  - III. Incentivar a pesquisa da diversidade cultural e dos processos de criação;
  - IV. Fomentar o conhecimento e a preservação do patrimônio cultural material e imaterial de Itajaí;
  - V. Contribuir para a profissionalização dos grupos culturais;
  - VI. Alavancar o mercado cultural através da geração de trabalho e renda.
- 1.3. A distribuição de recursos prevista no item 1.1 será realizada por meio de renúncia fiscal do município, sendo que o repasse efetivo dos recursos será feito por empresas contribuintes do ISSQN, denominadas patrocinador contribuinte.

- 1.4. O repasse dos recursos pelo patrocinador contribuinte para o projeto cultural pode ser feito em parcela única ou de forma parcelada até atingir o valor total do projeto.

Parágrafo Único: Em projetos que possuam dois patrocinadores contribuintes ou mais, o proponente deverá fracionar as cotas em valor que não ultrapasse o autorizado para captação.

- 1.5. A seleção de projetos culturais de pessoas físicas ou jurídicas que abrangerá as seguintes áreas (Decreto 11.495/2018, artigo 2º):
- a. Artes Integradas
  - b. Artes visuais
  - c. Audiovisual
  - d. Culturas Populares
  - e. Dança
  - f. Expressões afro-brasileiras
  - g. Literatura
  - h. Música
  - i. Patrimônio Material, Imaterial e Acervo
  - j. Teatro e Circo

## **2. DOS PROPONENTES**

- 2.1. Poderão concorrer ao presente edital pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com ou sem fins lucrativos, Microempreendedor Individual (MEI) e pessoas físicas, responsáveis por projetos de caráter estritamente cultural.
- 2.2. O proponente deve estar cadastrado no Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC).
- 2.3. Os proponentes deverão ter residência comprovada na cidade de Itajaí, no mínimo, há 2 (dois) anos.
- 2.4. Cada proponente poderá participar com, somente, um (01) projeto.
- 2.5. Não será permitida a apresentação de projetos aos membros da Comissão (CITAC) nem aos servidores da Fundação Cultural de Itajaí, sejam eles concursados ou em cargo de comissão, durante o período de seu mandato e até seis meses após.
- 2.6. Fica impedido de apresentar projeto o proponente que tenha deixado de cumprir a contrapartida e/ou não tiver prestado contas em editais anteriores do Fundo Municipal de Cultura.
- 2.6.1. O proponente contemplado em editais anteriores deverá apresentar uma declaração de aprovação de prestação de contas, que será emitida pela Fundação Cultural de Itajaí mediante parecer emitido pela Controladoria municipal.
- 2.7. O proponente que teve seu projeto aprovado junto a Fundação Cultural de Itajaí deverá apresentar os documentos a seguir no prazo de 5 (cinco) dias úteis após publicação oficial:

### **I - se pessoa jurídica de direito público:**

- a. cópia do cartão do CNPJ emitida nos últimos 30 dias, comprovando a existência da pessoa jurídica na cidade de Itajaí há no mínimo dois anos;
- b. cópia autenticada do documento de identidade e do CPF do representante legal da instituição;
- c. cópia autenticada do termo de posse ou nomeação do representante legal da instituição;

- d. declaração expedida pela Fundação Cultural de Itajaí de regularidade com Prestação de Contas de projetos de anos anteriores;
- e. Certidão Negativa de débitos MUNICIPAIS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <http://iss.itajai.sc.gov.br/sefaz/jsp/cnd/index.jsp>;
- f. Certidão Negativa de débitos ESTADUAIS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <https://tributario.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.CtaCte.Web/SolicitacaoCnd.aspx>;
- g. Certidão Negativa de débitos UNIFICADA junto a Receita Federal e INSS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>;
- h. Certidão Negativa junto à Caixa Econômica Federal, referente ao FGTS - <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>;

**II - se pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos:**

- a. cópia do cartão do CNPJ emitida nos últimos 30 dias, comprovando a existência da pessoa jurídica na cidade de Itajaí há no mínimo dois anos;
- b. cópia autenticada do documento de identidade e do CPF do representante legal da instituição;
- c. cópia autenticada da ata de constituição da diretoria atual da instituição;
- d. cópia autenticada dos estatutos da instituição;
- e. declaração expedida pela Fundação Cultural de Itajaí de regularidade com Prestação de Contas de projetos de anos anteriores;
- f. Certidão Negativa de débitos MUNICIPAIS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <http://iss.itajai.sc.gov.br/sefaz/jsp/cnd/index.jsp>;
- g. Certidão Negativa de débitos ESTADUAIS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <https://tributario.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.CtaCte.Web/SolicitacaoCnd.aspx>;
- h. Certidão Negativa de débitos UNIFICADA junto a Receita Federal e INSS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>;
- i. Certidão Negativa junto à Caixa Econômica Federal, referente ao FGTS - <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>;

**III - se pessoa jurídica de direito privado com fins lucrativos:**

- a. cópia do cartão do CNPJ emitida nos últimos 30 dias, comprovando a existência da pessoa jurídica na cidade de Itajaí há no mínimo dois anos;
- b. cópia autenticada do documento de identidade e CPF do representante legal da empresa;
- c. cópia autenticada do contrato social da empresa, com as alterações nos últimos 2 (dois) anos;
- d. declaração expedida pela Fundação Cultural de Itajaí de regularidade com Prestação de Contas de projetos de anos anteriores;
- e. Certidão Negativa de débitos MUNICIPAIS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <http://iss.itajai.sc.gov.br/sefaz/jsp/cnd/index.jsp>;

- f. Certidão Negativa de débitos ESTADUAIS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <https://tributario.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.CtaCte.Web/SolicitacaoCnd.aspx>;
- g. Certidão Negativa de débitos UNIFICADA junto a Receita Federal e INSS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>;
- h. Certidão Negativa junto à Caixa Econômica Federal, referente ao FGTS - <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>;

#### **IV - se microempreendedor individual**

- a. cópia do cartão do CNPJ emitida nos últimos 30 dias, comprovando a existência da pessoa jurídica na cidade de Itajaí há no mínimo dois anos;
- b. cópia autenticada do documento de identidade e CPF do representante legal da empresa;
- c. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual. Sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>.
- d. declaração expedida pela Fundação Cultural de Itajaí de regularidade com Prestação de Contas de projetos de anos anteriores;
- e. Certidão Negativa de débitos MUNICIPAIS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <http://iss.itajai.sc.gov.br/sefaz/jsp/cnd/index.jsp>;
- f. Certidão Negativa de débitos ESTADUAIS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <https://tributario.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.CtaCte.Web/SolicitacaoCnd.aspx>;
- g. Certidão Negativa de débitos UNIFICADA junto a Receita Federal e INSS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>;
- h. Certidão Negativa junto à Caixa Econômica Federal, referente ao FGTS - <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>;

#### **V - se pessoa física:**

- a. cópia autenticada do documento de identidade e do CPF;
- b. curriculum vitae que comprove a atuação no setor cultural há no mínimo dois anos;
- c. cópias autenticadas de comprovante de residência no Município de Itajaí, sendo uma do ano de apresentação e as outras comprovando residência na cidade há pelo menos 2 (dois) anos, antes da apresentação do Projeto.
- d. declaração expedida pela Fundação Cultural de Itajaí de regularidade com Prestação de Contas de projetos de anos anteriores;
- e. Certidão Negativa de débitos MUNICIPAIS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <http://iss.itajai.sc.gov.br/sefaz/jsp/cnd/index.jsp>;
- f. Certidão Negativa de débitos ESTADUAIS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa - <https://tributario.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.CtaCte.Web/SolicitacaoCnd.aspx>;
- g. Certidão Negativa de débitos UNIFICADA junto a Receita Federal e INSS, ou Certidão Positiva com efeito de negativa -

<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>;

### **3. DOS PROJETOS**

- 3.1. Cada proponente poderá inscrever apenas 01 (um) projeto para a avaliação da CITAC.
- 3.2. Os projetos culturais serão apresentados à Fundação Cultural de Itajaí pelos produtores culturais, capacitando-os a receber recursos de contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, até o limite de 30% (trinta por cento) do imposto devido, mediante emissão de Certificado de Enquadramento.
- 3.3. Para gozar dos benefícios previstos nesta Lei, os projetos serão submetidos à CITAC, explicitando os objetivos, resultados esperados, recursos humanos e financeiros envolvidos.
- 3.4. Os recursos financeiros relativos ao projeto cultural, seu depósito e movimentação será feito através de conta bancária vinculada, aberta especialmente para esse fim.
- 3.5. O prazo para conclusão do projeto cultural não poderá ultrapassar 12 (doze) meses da captação total do recurso, prorrogável por até 03 (três) meses, mediante solicitação por escrito encaminhada à CITAC.
- 3.6. As obras resultantes dos projetos culturais beneficiados por esta Lei serão apresentadas, posteriormente, no âmbito do Município, devendo constar de toda a divulgação o apoio institucional da Prefeitura de Itajaí, compreendendo-se logomarca da Lei Municipal de Incentivo a Cultura, logomarca da Fundação Cultural de Itajaí, Brasão da Prefeitura de Itajaí, disponíveis no site da Fundação Cultural, e logomarca do patrocinador caso este não se oponha, conforme manual de aplicação de logomarcas anexo/disponível no site.
- 3.7. Os produtores poderão contratar agenciamento técnico para a elaboração de seus projetos, desde que o valor do agenciamento não ultrapasse o equivalente a 10% (dez por cento) do valor total do Projeto.
- 3.8. O valor máximo de cada projeto será de conformidade com a redação do artigo 1º do Decreto 10.416 de 8 de dezembro de 2014, observado o regime de cotas:
  - III. 16 cotas de R\$ 15.000,00
  - IV. 20 cotas de R\$ 20.000,00
  - V. 08 cotas R\$ 30.000,00
  - VI. 08 cotas de R\$ 40.000,00
- 3.8.1. Será reservado o valor de R\$100.000,00, a ser destinado exclusivamente àqueles que nunca foram contemplados com os recursos a que se refere a Lei Municipal de Incentivo a Cultura, com a seguinte distribuição:
  - VII. 10 cotas de R\$ 10.000,00

### **4. DO ENCAMINHAMENTO DOS PROJETOS**

- 4.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, através da plataforma Prosas, com acesso pelo domínio: <https://prosas.com.br> e realizar o preenchimento e o carregamento de todos os documentos necessários para a habilitação e avaliação da proposta em uma única cópia, conforme as orientações apresentadas neste edital, juntamente com anexos que o proponente julgue necessários

para um melhor entendimento da proposta apresentada, sendo obrigatórios os seguintes itens de acordo com a área e/ou modalidade em que se enquadra o projeto:

#### **4.1.1. ARTES INTEGRADAS**

- a) analisar as exigências em cada um dos subitens abaixo (4.1.2 - 4.1.3 - 4.1.4 – 4.1.5 – 4.1.6 – 4.1.7 – 4.1.8 – 4.1.9 e 4.1.10), nos quais se enquadram o projeto em questão de Artes Integradas.

#### **4.1.2. EXPRESSÕES CULTURAIS AFRO-BRASILEIRAS**

- a) analisar em cada um dos subitens abaixo (4.1.3 - 4.1.4 – 4.1.5 – 4.1.6 – 4.1.7 – 4.1.8 – 4.1.9 e 4.1.10) nos quais se enquadram o projeto de Expressões Culturais Afro-Brasileiras.
- b) além dos currículos dos profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos, é admitida declaração de “Mestre do Saber Tradicional” - termo de permissão para utilização de expressões originais da diversidade cultural afro-brasileiras.

#### **4.1.3. MÚSICA**

- a) para gravação de disco (CD e/ou distribuição digital) ou videomusical (DVD e/ou distribuição digital): apresentação de demo do respectivo trabalho via links (se tiver senha, favor fornecer senha), de no mínimo 03 (três) músicas do projeto;
- b) para festivais, oficinas, seminários e mostras: apresentação da programação com os nomes dos profissionais e/ou shows ou concertos a serem contratados para realização do projeto; ementa (no caso de atividades de formação), além de identificar público-alvo e classificação indicativa;
- c) para produção de shows e circulação: *rider* técnico preliminar e ficha técnica indicando os principais profissionais envolvidos no projeto;
- d) para concurso: apresentar regulamento completo, além de identificar público-alvo e classificação indicativa;
- e) para sítio eletrônico ou aplicativo para dispositivos móveis: especificação conceitual e estudo de formato; apresentar o layout do website e de todas as telas.
- f) currículos dos profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos.
- g) cartas de anuências, em formato digital (PDF) com assinatura digital, devidamente acompanhada de e-mail que comprove a comunicação entre as partes. As cartas de anuência devem ser fornecidas por todos os profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos e dos locais onde se propõe a execução das ações do projeto.

#### **4.1.4. DANÇA**

- a) para montagem de espetáculos: argumento/descrição conceitual, conceito cenográfico, ficha técnica indicando os principais profissionais envolvidos no projeto, além de identificar público-alvo e classificação indicativa;
- b) para festivais e mostras (somente exibição): apresentação da programação com os títulos dos espetáculos a serem apresentados ou, no caso de processos de inscrição, descrição de como serão selecionados os espetáculos, além de identificar público-alvo e classificação indicativa;
- c) para festivais e mostras (com oficinas e seminários): as mesmas exigências do item b acima e nomes dos profissionais que ministrarão oficinas, palestras e/ou atividades afins, acompanhados dos respectivos currículos; ementa (no caso de atividades de formação), além de identificar público-alvo e classificação indicativa;
- d) para circulação de espetáculos: vídeo do espetáculo na íntegra (se tiver senha, favor fornecer senha), sem edições, ficha técnica indicando os principais profissionais envolvidos no projeto, indicação dos locais onde o espetáculo será apresentado, do público-alvo e da classificação indicativa;
- e) para concurso: apresentar regulamento completo;
- f) para sítio eletrônico ou aplicativo para dispositivos móveis: especificação conceitual e estudo de formato; apresentar o layout do website e de todas as telas.
- g) currículos dos profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos.
- h) cartas de anuências, podendo ser em um dos seguintes formatos: i.) via original; ii.) formato digital (PDF) com assinatura digital, devidamente acompanhada de e-mail que comprove a comunicação entre as partes. As cartas de anuência devem ser fornecidas por todos os profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos e dos locais onde se propõe a execução das ações do projeto.

#### **4.1.5. TEATRO E CIRCO**

- a) para montagem de espetáculos: texto dramático (ou metodologia que será utilizada no caso de elaboração durante processo de montagem), concepção de direção indicando as diretrizes principais da montagem, ficha técnica indicando os principais profissionais envolvidos no projeto, além de identificar público-alvo e classificação indicativa;
- b) para projetos de formação: apresentação da programação com as atividades de formação; ementa e carga horária das atividades formativas; e currículo dos profissionais envolvidos.
- c) para festivais e mostras (somente exibição): apresentação da programação com os títulos dos espetáculos a serem apresentados ou, no caso de processos de inscrição, descrição de como serão selecionados os espetáculos;

- d) para festivais e mostras (com oficinas e seminários): as mesmas exigências do item b acima e nomes dos profissionais que ministrarão oficinas (ementa das oficinas), palestras e/ou atividades afins, acompanhados dos respectivos currículos;
- e) para circulação de espetáculos: vídeo do espetáculo na íntegra disponibilizado por link (se tiver senha, favor fornecer senha), sem edições, ficha técnica indicando os principais profissionais envolvidos no projeto, indicação dos locais onde o espetáculo será apresentado, do público-alvo e da classificação indicativa;
- f) para concurso: apresentar regulamento completo;
- g) para sítio eletrônico ou aplicativo para dispositivos móveis: especificação conceitual e estudo de formato; apresentar o layout do website e de todas as telas.
- h) currículos dos profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos.
- i) cartas de anuências em formato digital (PDF) com assinatura digital, devidamente acompanhada de e-mail que comprove a comunicação entre as partes. As cartas de anuência devem ser fornecidas por todos os profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos e dos locais onde se propõe a execução das ações do projeto.

#### **4.1.6. AUDIOVISUAL**

- a) para produção de curta, média ou longa metragem: roteiro ou argumento, cópia de registro (ou protocolo de registro) na Fundação Biblioteca Nacional, currículo do/a diretor/a, ficha técnica indicando os principais profissionais envolvidos no projeto, além de identificar público-alvo e classificação indicativa;
- b) para festivais e mostras (somente exibição): apresentação da programação com os títulos a serem exibidos ou, no caso de processos de inscrição, descrição de como serão selecionados os títulos;
- c) para festivais e mostras (com oficinas e seminários): as mesmas exigências do item b acima e nomes dos profissionais que ministrarão oficinas, palestras e/ou atividades afins, acompanhados dos respectivos currículos; ementa (no caso de atividades de formação), além de identificar público-alvo e classificação indicativa;
- d) para concurso: apresentar regulamento completo;
- e) para sítio eletrônico ou aplicativo para dispositivos móveis: especificação conceitual e estudo de formato; apresentar o layout do website e de todas as telas.
- f) currículos dos profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos.
- g) cartas de anuências em formato digital (PDF) com assinatura digital, devidamente acompanhada de e-mail que comprove a comunicação entre as partes. As cartas de anuência devem ser fornecidas por todos os profissionais que participarão do



projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos e dos locais onde se propõe a execução das ações do projeto.

#### **4.1.7. ARTES VISUAIS**

- a) para exposição: descrição conceitual da exposição, indicando público-alvo e classificação indicativa, portfólio com 5 fotos e/ou croquis das obras a serem expostas, currículo do/a(s) artistas envolvido/a(s);
- b) para concurso: apresentar regulamento completo;
- c) para intervenções: descrição conceitual da ação, indicação dos locais onde a intervenção será realizada, do público-alvo e da classificação indicativa, ficha técnica indicando os principais profissionais envolvidos no projeto e materiais utilizados.
- d) para livros (fotografia, ilustrações, xilogravura, etc.): boneco com o conteúdo a ser publicado.
- e) para sítio eletrônico ou aplicativo para dispositivos móveis: especificação conceitual e estudo de formato; apresentar o layout do website e de todas as telas.
- f) currículos dos profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos.
- g) cartas de anuências em formato digital (PDF) com assinatura digital, devidamente acompanhada de e-mail que comprove a comunicação entre as partes. As cartas de anuência devem ser fornecidas por todos os profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos, e dos locais onde se propõe a execução das ações do projeto.

#### **4.1.8. LITERATURA**

- a) para produção: boneco com o conteúdo a ser publicado;
- b) para concurso ou festivais: apresentar pré-programação e se necessário apresentar regulamento completo;
- c) para sítio eletrônico ou aplicativo para dispositivos móveis: especificação conceitual e estudo de formato; apresentar o layout do website e de todas as telas.
- d) currículos dos profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos.
- e) cartas de anuências em formato digital (PDF) com assinatura digital, devidamente acompanhada de e-mail que comprove a comunicação entre as partes. As cartas de anuência devem ser fornecidas por todos os profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos, e dos locais onde se propõe a execução das ações do projeto.

#### **4.1.9. PATRIMÔNIO MATERIAL E IMATERIAL E ACERVO**

- a) declaração da Secretaria Municipal de Urbanismo de Itajaí, com a concordância do proprietário em executar o projeto.
- b) anotação de responsabilidade técnica (ART).
- c) levantamento cadastral, registro gráfico do estado atual do prédio em escala adequada, composto de implantação, plantas baixas com triangulação, elevações, cortes, detalhes, redes infra-estrutura, indicação do sistema construtivo e materiais.
- d) levantamento do estado de conservação – indicação em plantas, cortes e fachadas da presença de lesões, manchas de umidade, materiais deteriorados, fissuras e rachaduras, lacuna de materiais, vegetação e análise do estado das instalações prediais.
- e) levantamento fotográfico – entorno, elevações, espaço interno, detalhes e lesões, em filme preto e branco.
- f) proposta de restauração – memorial justificativo da proposta, com indicação do programa de necessidades a ser implantado, adequação do uso ao prédio e os critérios de restauração adotados, projeto arquitetônico e detalhamento, projetos complementares, projeto de agenciamento dos espaços internos, memorial descritivo das técnicas e materiais a serem adotados;
- g) preservação reforma, revitalização, restauração: essa proposta será publicada em resolução junto com edital da abertura do prazo de apresentação dos projetos, com base no que definir o Conselho de Patrimônio Cultural de Itajaí;
- h) para sítio eletrônico ou aplicativo para dispositivos móveis: especificação conceitual e estudo de formato; apresentar o layout do website e de todas as telas.
- i) currículos dos profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos.
- j) cartas de anuências em formato digital (PDF) com assinatura digital, devidamente acompanhada de e-mail que comprove a comunicação entre as partes. As cartas de anuência devem ser fornecidas por todos os profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos, e dos locais onde se propõe a execução das ações do projeto.

#### **4.1.10. CULTURAS POPULARES**

- a) para montagem de espetáculos: argumento/descrição conceitual, conceito cenográfico, ficha técnica indicando os principais profissionais envolvidos no projeto, além de identificar público-alvo e classificação indicativa;
- b) para festivais e mostras (somente exibição): apresentação da programação com os nomes dos grupos participantes ou, no caso de processos de inscrição, descrição de como serão selecionados os grupos;
- c) para festivais e mostras (com oficinas e seminários): as mesmas exigências do item b acima e nomes dos profissionais que ministrarão oficinas, palestras e/ou atividades afins,

acompanhados dos respectivos currículos; ementa (no caso de atividades de formação), além de identificar público-alvo e classificação indicativa;

- d) para circulação: vídeo de apresentação na íntegra (se tiver senha, favor fornecer senha), sem edições, ficha técnica indicando os principais profissionais envolvidos no projeto, indicação dos locais onde serão realizadas as apresentações, do público-alvo e da classificação indicativa;
- e) para concurso: apresentar regulamento completo;
- f) para sítio eletrônico ou aplicativo para dispositivos móveis: especificação conceitual e estudo de formato; apresentar o layout do website e de todas as telas.
- g) currículos dos profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos.
- h) cartas de anuências em formato digital (PDF) com assinatura digital, devidamente acompanhada de e-mail que comprove a comunicação entre as partes. As cartas de anuência devem ser fornecidas por todos os profissionais que participarão do projeto, sejam atrações artísticas ou profissionais técnicos, e dos locais onde se propõe a execução das ações do projeto.

4.2. A falta dos documentos especificados no presente edital e nos dispositivos legais que regulamentam a Lei de Incentivo à Cultura resultará no automático indeferimento do projeto sem posterior análise pela CITAC. Não será admitida a entrega de documentos obrigatórios durante o período de imposição de recursos previsto neste edital.

4.3. A candidatura do credenciado só será efetivada após o envio, por meio eletrônico, da proposta com todos os anexos requeridos e a emissão do protocolo da inscrição pelo sistema mencionado no subitem 4.1, não sendo suficiente o mero cadastro da proposta e a anexação dos documentos no sistema sem a devida finalização.

## **5. DO PRAZO**

5.1. As inscrições de projetos serão realizadas de 11 de dezembro de 2018 até às 23h59 do dia 14 de janeiro de 2019 pelo domínio <https://prosas.com.br>.

## **6. DA AVALIAÇÃO**

6.1. A CITAC analisará o projeto em seu aspecto formal de preenchimento, compatibilidade de custos orçamentários com os valores de mercado, cronograma, verificação de débitos do produtor para com a Fazenda Pública Municipal, bem como da legalidade documentos acostados.

6.2. A CITAC obedecerá aos seguintes critérios em sua avaliação e considerações:

- I. Se o projeto cria condições para que a população de Itajaí tenha acesso aos bens culturais;
- II. viabilidade, coerência entre cronograma e orçamento;
- III. documentação que comprove a vida artística e/ou cultural no município de Itajaí nos dois últimos anos;
- IV. documentação que comprove a viabilidade física do projeto;

- V. se o projeto destaca-se no que diz respeito ao ineditismo e à criatividade;
- VI. o grau de viabilidade da proposta, tendo em vista a organização do projeto, sob o ponto de vista da coerência entre objetivos, ações, tempo previsto para realização das ações e orçamento e ainda, sob a ótica da regularidade formal do projeto.
- 6.3. Na avaliação dos projetos, a CITAC observará pareceres técnicos emitidos por pareceristas específicos de cada área artístico-cultural, fazendo ou não suas considerações, e resolvendo caso necessário arbitrariedades.
- 6.4. Os pareceristas que emitirão pareceres técnicos sobre os projetos inscritos no edital serão selecionados pelos membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais - CMPC em assembleia ordinária convocada especificamente para este fim, respeitando as indicações de cada segmento ou área.
- 6.4.1. Os pareceristas selecionados deverão ser de outro município e sua remuneração será estipulada conforme orçamento da Fundação Cultural de Itajaí.
- 6.4.2. Os pareceristas devem apresentar declaração específica de que não estão envolvidos nem mantêm qualquer vínculo com os projetos analisados. Caso se comprove qualquer tipo de envolvimento de parecerista com projeto(s) aprovado(s), seja durante a avaliação ou durante sua execução, este(s) serão automaticamente desclassificados e, se for o caso, o proponente fica obrigado a restituir ao erário os recursos captados, com a devida correção monetária, atendendo as Leis vigentes do período.
- 6.5. Os projetos aprovados deverão constar em portaria expedida pela Fundação Cultural de Itajaí, assinada pelo presidente da CITAC, e publicada no Jornal Oficial do Município, e ao produtor será expedido um Certificado de Enquadramento;
- 6.6. A tramitação do projeto, desde a data do protocolo até a publicação da portaria no Jornal Oficial do Município, não poderá exceder a 60 (sessenta) dias úteis, salvo justificada necessidade.
- 6.7. O Presidente da CITAC distribuirá, na ordem protocolar cronológica, aos seus membros, cada projeto para análise prévia e respectivo relatório.
- 6.8. Para efeito de pontuação e classificação, serão considerados os seguintes critérios de avaliação.

It	Critério	Pontuação
	<b>Atendimento às diretrizes do Sistema Municipal de Cultura</b>	25
	Link de acesso ao Plano Municipal de Cultura de Itajaí - <a href="http://www.amfri.org.br/cms/pagina/ver/codMapaltem/50143">http://www.amfri.org.br/cms/pagina/ver/codMapaltem/50143</a> ;	
1	a. Contribui para o acesso à produção de bens culturais?	0 - 10
	b. Gera oportunidades de trabalho e colabora com a economia criativa?	0 - 05
	c. Contribui para a execução das diretrizes do Plano Municipal de Cultura?	0 - 10
	<b>Abrangência do projeto</b>	12
2	a. Estimativa de público a ser atingido pelo projeto.	0 - 06
	b. Apresenta estratégia de sustentabilidade?	0 - 06

	<b>Impactos artísticos-culturais, econômicos e/ou sociais</b>	30
3	a. Desenvolve ações de formação cultural?	0 - 10
	b. Devolve à comunidade o investimento público?	0 - 10
	c. Propõe integração da cultura com outras esferas do conhecimento e da vida social?	0 - 06
	d. Inclui recursos de acessibilidade?	0 - 04
	<b>Abrangência da proposta considerado o público-alvo participante, com envolvimento de:</b>	18
4	a. Estudantes e ou professores da rede pública de ensino.	0 - 03
	b. População de baixa renda e/ou em situação de vulnerabilidade social.	0 - 06
	c. Portadores de necessidades especiais.	0 - 05
	d. Comunidade artística.	0 - 02
	e. Comunidade em geral.	0 - 02
	<b>Avaliação do Proponente (avaliação de currículo)</b>	26
5	a. A formação do proponente está adequada ao objetivo da proposta?	07
	b. Comprovou experiência na realização de ações e projetos relevantes para a área cultural?	09
	c. O proponente participa das ações de discussão das políticas públicas de cultura realizadas por entidades oficiais de cultura (p.ex.: fóruns, simpósios, seminários, etc.) nos últimos dois anos?	10
	<b>Adequação do orçamento e viabilidade do cronograma</b>	09
6	a. Há coerência entre as ações do projeto?	02
	b. O projeto é viável no prazo proposto?	02
	c. Os custos apresentados para o desenvolvimento do projeto estão adequados ao mercado e são compatíveis com o projeto?	05
	<b>Total de pontos</b>	<b>120</b>

6.9. Da não aprovação do projeto caberá recurso à própria CITAC, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação no Jornal Oficial do município, devendo esta decidir após nova análise, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

6.10. Serão classificados os projetos que atingirem a nota igual ou maior que 6,00 (seis) e selecionados por ordem de decrescente conforme as cotas mencionadas no subitem 1.2.

- 6.10.1. Os projetos classificados que não forem inicialmente contemplados nos termos do subitem anterior integrarão listagem de suplentes e poderão ser convocados na hipótese de desistência ou não atendimento pelos convocados dos prazos e critérios previstos neste edital.

## **7. DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

- 7.1. Os projetos aprovados deverão constar em portaria expedida pela CITAC e publicada no Jornal Oficial do Município, e ao produtor será expedido um Certificado de Enquadramento.
- 7.2. O referido Certificado de Enquadramento é o documento hábil que autoriza o produtor a iniciar a captação de recursos junto a contribuintes, para a execução de seu projeto aprovado, e é válido até 31 de dezembro do ano corrente (mesmo exercício fiscal).
- 7.3. O produtor, comunicado da aprovação do projeto, deverá providenciar abertura de Conta Corrente específica, vinculada à Fundação Cultural de Itajaí, em agência do Banco do Brasil S.A., de Itajaí, em nome do projeto beneficiado.
- 7.4. A Conta mencionada no item anterior destina-se a recebimento de depósitos de valores relativos ao projeto, e só poderão ser utilizados a partir da captação equivalente a 40% (quarenta por cento) do valor total do projeto aprovado e com autorização emitida pela Fundação Cultural de Itajaí.
- 7.5. Para realizar a captação, o produtor deve entregar ao contribuinte patrocinador quatro vias do Termo de Compromisso, que conterá dados do Contribuinte e do Produtor, assim identificadas:
- I. primeira via - do Contribuinte;
  - II. segunda via - do Produtor;
  - III. terceira via - da Secretaria de Fazenda;
  - IV. quarta via - da CITAC, nos autos do processo.
- 7.6. Depois de assinado, o Termo de Compromisso será encaminhado ao Secretário de Fazenda que emitirá Autorização de Transferência no percentual de até 30% (trinta por cento) do valor do ISSQN a ser recolhido a cada mês pelo Contribuinte, e repassado ao Produtor, obedecendo-se os procedimentos legais, respeitado o limite máximo orçamentário fixado para cada projeto, e o teto fixado para o exercício financeiro.
- 7.7. Ao receber a 3ª via do Termo de Compromisso, a Secretaria de Fazenda emitirá em favor do Projeto a Autorização de Transferência de Recursos, entregando-a no prazo de até três dias úteis ao Produtor para que este possa providenciar a captação de recursos, na forma legal.
- 7.8. O produtor deverá comprovar a captação prevista, dentro do exercício financeiro, isto é, até 31 de dezembro do ano em curso, através da apresentação dos respectivos extratos bancários, devidamente identificados, por ofício para a CITAC, que então emitirá a Autorização Para Utilização dos Recursos, no prazo de até três dias úteis.
- 7.9. No caso de o produtor não conseguir captar, no mínimo, o equivalente a 40% (quarenta por cento) do valor total para a realização de seu projeto no prazo estipulado, ou seja, dentro do ano fiscal em que o projeto foi contemplado, o produtor deverá providenciar o depósito dos valores captados em Conta Bancária da Fundação Cultural de Itajaí.
- 7.10. A dedução do ISSQN, na forma e nos limites estabelecidos em lei, poderá ser iniciada a partir da data em que o contribuinte depositar os valores constantes na Autorização de Transferência na conta do projeto beneficiado, podendo também fazê-lo até, no máximo 180 (cento e oitenta) dias a contar da data do referido depósito.
- 7.11. Na hipótese de pagamento parcelado do débito tributário, as deduções autorizadas serão realizadas por ocasião do pagamento de cada parcela.

## **8. DA CONTRAPARTIDA**

8.1. Será obrigatória a vinculação na divulgação publicitária, gravada, ao vivo, impressa ou falada, ou por quaisquer outros meios, de todo projeto cultural a que se refere este edital, logomarca da Lei Municipal de Incentivo a Cultura, logomarca da Fundação Cultural de Itajaí, Brasão da Prefeitura de Itajaí (disponíveis no site da Fundação Cultural), e logomarca do patrocinador contribuinte, caso este não se oponha, conforme manual de aplicação de logomarcas anexo/disponível no site.

8.2. Como contrapartida os produtores aprovados deverão destinar à Fundação Cultural de Itajaí:

- I. no caso de espetáculos, com cobrança de ingressos, que permaneçam em temporada, 1 (uma) apresentação gratuita para a Fundação Cultural de Itajaí a ser agendada em comum acordo entre as partes e a ser cumprida dentro do prazo de execução do projeto;
- II. no caso de espetáculo de apresentação única, com cobrança de ingressos, 10% (dez por cento) dos ingressos disponibilizados para Fundação Cultural de Itajaí gratuitamente e que deverão ser repassados com no mínimo de 20 dias de antecedência da data do evento.
- III. no caso de produção de produtos, como CDs, DVDs, vídeos, livros, periódicos, etc., 5% (cinco por cento) do total produzido, dos quais serão destinados dois exemplares de cada modalidade à Biblioteca de Apoio do Centro de Documentação e Memória Histórica da Fundação Genésio Miranda Lins, à Biblioteca Pública Silveira Junior, Biblioteca Universitária Comunitária de Itajaí, os demais serão utilizados pela Fundação Cultural para distribuição em estandes de eventos a que venham participar, promovendo a divulgação dos produtos e artistas da cidade.
- IV. ainda, no caso de produção de CDs, DVDs e vídeos, uma 1 (uma) apresentação gratuita para a Fundação Cultural de Itajaí a ser agendada em comum acordo entre as partes e a ser cumprida dentro do prazo de execução do projeto;
- V. no caso de eventos, com cobrança de ingressos, 10% (dez por cento) dos ingressos disponibilizados para Fundação Cultural de Itajaí gratuitamente e que deverão ser repassados com no mínimo 20 dias de antecedência da data do evento.
- VI. no caso de obras de artes visuais, 01 (uma) obra para o acervo da Fundação Cultural de Itajaí;
- VII. no caso de oficinas, cursos, workshops, palestras e afins, com cobrança de inscrição, 10% (dez por cento) das vagas para a Fundação Cultural de Itajaí gratuitamente.
- VIII. no caso de espetáculos (em temporada ou apresentação única) e/ou eventos e/ou oficinas, cursos, workshops, palestras e afins sem cobrança de ingressos ou inscrição, será considerada como contrapartida a gratuidade de acesso.

8.3. Os casos omissos serão resolvidos pela CITAC.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. O proponente cultural que desejar apresentar novo projeto no ano subsequente à aprovação de seu projeto, deverá apresentar a prestação de contas em até 30 dias antes da data de encerramento para

propositura de novos projetos e comprovar que o projeto do ano anterior foi concluído. Caso a prestação de contas seja reprovada, sua nova proposição ficará inabilitada.

- 9.2. Fica vedada a inscrição de projetos que tenham interligação ou sejam continuação de propostas apresentadas em anos anteriores e que não tenham sido concluídas e as respectivas prestações de contas aprovadas.
- 9.3. Fica vedada a apresentação de vários projetos cujo produto cultural final seja em benefício de mesmo artista ou grupo artístico.
- 9.4. O valor máximo de comercialização dos produtos culturais, sejam eles na forma de ingressos, inscrições ou produtos físicos, como CDs, DVDs, livros, etc., não poderá exceder o valor corrente do Vale-Cultura. Em caso de extinção do Vale-Cultura, o valor máximo será estabelecido pela Fundação Cultural de Itajaí.
- 9.5. Fica vetada a suplementação orçamentária por meio de serviços e/ou bens pagos pela própria Prefeitura de Itajaí, por quaisquer de suas entidades, secretarias, fundações e/ou autarquias, e que não tenham sido previstas no projeto proposto, sendo obrigatória a apresentação da respectiva carta de anuência.
- 9.6. Em casos de projetos cujo valor ultrapasse a cota solicitada, o proponente deverá apresentar declaração, com firma reconhecida em cartório, em que deixa claro que dispõe do valor restante para execução do projeto conforme modelo fornecido com este edital (**Anexo X**)
- 9.7. Qualquer dúvida que possa surgir a respeito do presente edital, será resolvida pela CITAC, com base nos termos das leis 3473/2000 e 4467/2005, decretos 8466/2007, 9294/2011 e 10416/2014.
- 9.8. Informações complementares referentes ao procedimento de protocolo, execução e tramitação, estão disponíveis na legislação citada anteriormente.
- 9.9. Os resultados das avaliações dos projetos serão publicados no Diário Oficial do Município.
- 9.10. Após a publicação dos resultados, os contemplados serão convocados para recebimento dos Certificados de Enquadramento em evento específico. Caso o contemplado não possa comparecer ao evento, deverá indicar por e-mail seu representante com nome completo e n.º CPF.

## **10. GLOSSÁRIO**

10.1. Objetivo geral: é o elemento que resume e apresenta a idéia central do projeto.

10.2. Objetivo específico: é um detalhamento do objetivo geral, correspondente às ações que se propõe executar e aos resultados esperados até o final do projeto.

10.3. Justificativa: é o porquê de sua realização, com argumentos de defesa e sustentação do projeto. Em outras palavras, quais os motivos que fazem você, como proponente, acreditar que ele deva ser executado. É importante pensar, neste momento, em questões inerentes ao projeto, às reflexões que ele poderá proporcionar ou mesmo ao aprendizado que se pode obter a partir de seu consumo, impacto social, financeiro e sustentabilidade.

10.4. Público Alvo: a quem se destina o projeto, segmento da sociedade com determinadas características em comum (idade, sexo, profissão, interesses etc.), ao qual se dirige uma mensagem ou um conjunto de mensagens.



10.5. Estratégias para execução de um projeto: descreve a metodologia e os caminhos que serão utilizados na execução do projeto de forma a detalhar as ações e tarefas.

10.6. Equipe (recursos humanos): detalha os profissionais envolvidos nas principais atividades e funções do projeto, geralmente os que compõem a ficha técnica.

10.7. Cronograma de Execução do Projeto: além de promover a organização, o cronograma é uma ferramenta indispensável para gerenciar o tempo de um projeto. Trata-se da maneira mais eficiente de aumentar a produtividade, uma vez que indica quando uma tarefa tem que ser iniciada e concluída, apresentando um encadeamento lógico e seqüencial. A principal função do cronograma de projeto é assegurar que cada etapa de uma proposta seja entregue no prazo delimitado, evitando que a urgência e os atrasos causem impactos negativos no projeto.

10.8. Orçamento físico-financeiro: é uma das partes mais importantes na elaboração de um projeto, representa a soma das despesas necessárias para a execução e conclusão do mesmo.

10.9. Contrapartida: é algo que se dá em troca. Você recebe algum produto, serviço ou mesmo dinheiro e em troca você dá alguma coisa. Alguns projetos possuem desdobramentos culturais cuja sua execução já se qualifica como contrapartida.

10.10. Avaliação de Impacto Sócio Cultural: é mensurado pelo grau de bem estar econômico, social e político da comunidade, por exemplo, não é só medir quantos livros foram distribuídos ou horas de oficinas ministradas em um projeto, mas medir quanto recuou o analfabetismo na região atendida, e se recuou devido ao programa ou por outras causas.

10.11. Plano de divulgação: plano de divulgação de um projeto pode abranger diversos itens e ele varia de acordo com público alvo do seu projeto. No plano de divulgação é onde você vai indicar os meios que serão utilizados para a divulgação do projeto, como jornais, sites, banners, cartazes, outdoors, rádio, TV, redes sociais entre outros.

10.12. Artes Integradas é a área cultural que se manifesta pelo uso integrado de mais de uma expressão artística.

10.13. Expressões culturais afro-brasileiras ou cultura afro-brasileira: Denomina-se cultura afro-brasileira o conjunto de manifestações culturais do Brasil que sofreram algum grau de influência da cultura africana desde os tempos do Brasil colônia até a atualidade. A cultura da África chegou ao Brasil, em sua maior parte, trazida pelos escravos negros na época do tráfico transatlântico de escravos. No Brasil a cultura africana sofreu também a influência das culturas europeia (principalmente portuguesa) e indígena, de forma que características de origem africana na cultura brasileira encontram-se em geral mescladas a outras referências culturais. Traços fortes da cultura africana podem ser encontrados hoje em variados aspectos da cultura brasileira, como a música popular, a religião, a culinária, o folclore e as festividades populares.

10.14. Texto dramaturgico: é aquele escrito especificamente para representar a ação em cena.

10.15. Dramaturgia de processo: metodologia que será utilizada no caso de elaboração durante o processo de montagem.

10.16. Concepção de direção: a concepção de direção deve indicar quais caminhos/linguagens/metodologia, o diretor irá utilizar-se para a construção do espetáculo e na relação a ser estabelecida com os outros profissionais envolvidos no processo de montagem.

10.17. Classificação indicativa: é uma informação prestada às famílias sobre a faixa etária para a qual as obras não se recomendam. O Ministério da Justiça possui um guia prático em sua página oficial: [www.justica.gov.br](http://www.justica.gov.br),

10.18. Literatura: é a arte destinada à produção de obras impressas a partir do emprego das palavras em sentidos múltiplos para expressar conteúdos da imaginação do autor. Dessa definição, decorrem como condição para a existência da literatura o uso da expressividade, da polissemia, e a presença do caráter ficcional do texto. Ao longo da história da arte literária, atendem aos requisitos dessa definição de literatura as produções em poesia e prosa – notadamente o poema, a crônica, o conto, a novela, o romance, além do texto dramaturgico. Exclui-se do âmbito da literatura, por essa definição, toda a produção escrita de não-ficção, como livros-reportagem, monografias, dissertações, teses, ensaios, artigos científicos, manuais, periódicos jornalísticos, críticos ou científicos, autobiografias e biografias, além das publicações não centradas na palavra escrita impressa, como livros de arte, livros de fotografia e catálogos iconográficos de toda ordem.

11.19. SNIIC: significa Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais e seu objetivo é permitir que os agentes culturais e a sociedade como um todo possam ter acesso a informações do segmento cultural em um único lugar, além de ser possível cadastrar informações com informações culturais atualizadas,. A partir da implantação do Sistema, o Brasil se equipara a outros países da América Latina e do mundo que já possuem banco de dados culturais: Argentina, Uruguai, Colômbia, México, França e Espanha.

## **11. PERGUNTAS FREQUENTES:**

11.1. O que define um projeto de Artes Integradas? Um projeto de Artes Integradas tem como produto principal a integração de diversas linguagens artísticas para manifestar o significado cultural da proposta. Ou seja, um projeto que inclui na sua programação, com igual prioridade, participações de duas ou mais áreas. Por exemplo: um festival cultural que mescle igualmente apresentações de música, de dança, de teatro, de artes visuais, dentre outras.

11.2. Exemplo do que NÃO é um projeto de Artes Integradas: Publicação de um livro e no lançamento contratar uma apresentação musical. Isso não se caracteriza como artes integradas, pois o produto principal é o livro, ou seja, um projeto do segmento da literatura.

11.3. Como saber quais são as exigências e/ou comprovações para um projeto de Artes Integradas? Para cada segmento envolvido no projeto, a/o proponente deve consultar as exigências de comprovação do respectivo segmento. Por exemplo, se houver dança e música, a/o proponente deve consultar os itens do edital que tratam dos segmentos Dança e Música.

11.4. Quais projetos se enquadram no segmento de expressões culturais afro-brasileiras? Podem se inscrever neste segmento projetos que visem a preservação, difusão, produção ou circulação de um ou mais produtos culturais de origem tradicional das culturas de matriz africana. Incluem-se também projetos cujo produto cultural conduza à apresentação e à reflexão sobre os diversos aspectos da identidade cultural da população afrodescendente na atualidade.

11.5. Quais projetos NÃO se enquadram no segmento de expressões culturais afro-brasileiras? Não se enquadram neste segmento projetos cujo produto cultural principal NÃO seja as culturas de matriz africana de forma tradicional ou contemporânea.

11.6. O proponente de projetos para o segmento de expressões culturais afro-brasileiras tem que ser afrodescendente?

Não. O vínculo se faz pelo produto cultural proposto pelo projeto e não pela etnia do proponente.

11.7. O que é uma Carta de Anuência? É um documento no qual o membro participante de um projeto, declara que tem conhecimento que concorda em participar. Apresentando esses dados, já é uma Carta de Anuência. Sendo diagramada e impressa, fica mais apresentável mas não é obrigatório que seja apresentada neste formato. A carta totalmente manuscrita também cumpre o seu papel. O principal é que seja assinada à mão, ou seja, além da carta, a caneta é fundamental. Como em todas as esferas (federal, estaduais e municipais) vêm sendo implementados sistemas on-line, a carta deve ser redigida, assinada, escaneada, transformada em imagem e entregue ao proponente ou ao produtor responsável - nessa ordem.

11.8. Dúvidas referentes a este edital serão sanadas exclusivamente por e-mail [citacfci@gmail.com](mailto:citacfci@gmail.com).

## **12 - ANEXOS**

Fazem parte deste Edital os seguintes Anexos:

- a) ANEXO I – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO;
- b) ANEXO II – ORÇAMENTO FÍSICO FINANCEIRO;

- c) ANEXO III – PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROJETO;
- d) ANEXO IV – PLANILHA DE PROJETOS, REALIZAÇÕES E EVENTOS PROMOVIDOS NOS 2 (DOIS) ÚLTIMOS ANOS;
- e) ANEXO V – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE;
- f) ANEXO VI – CARTA DE ANUÊNCIA PARA SEDIAR O PROJETO;
- g) ANEXO VII – CARTA DE ANUÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO NO PROJETO;
- h) ANEXO VIII – TERMO DE PERMISSÃO PARA UTILIZAÇÃO DE EXPRESSÕES ORIGINAIS DA DIVERSIDADE CULTURAL AFRO-BRASILEIRAS;
- i) ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA PESSOA FÍSICA;
- j) ANEXO X – DECLARAÇÃO DE RECURSOS EXTRA.
- k) ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

Itajaí, 11 de dezembro de 2018.

**Normélio Pedro Weber**

Superintendente da Fundação Cultural de Itajaí