



**SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA DAS FUNDAÇÕES  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ**



**EDITAL DE CHAMAMENTO nº 005/2022 CREDENCIAMENTO DE OFICINEIROS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO DE  
OFICINAS NO PROGRAMA ARTE NOS BAIRROS**

A **Superintendência Administrativa das Fundações**, por seu Superintendente, **Normélio Pedro Weber** representando a **Fundação Cultural de Itajaí**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 337 de 20 de dezembro de 2018, Lei n.º 3240 de 23 de dezembro de 1997.

**TORNA PÚBLICO** o presente edital, para credenciamento para seleção de profissionais interessados em apresentar propostas de desenvolvimento de oficinas e prestar serviços no Programa Arte nos Bairros – PAB, nas seguintes condições:

**1. DO OBJETO**

**1.1** O presente edital visa o credenciamento de interessados em apresentar propostas de oficinas e prestar serviços para Municipalidade de Itajaí como OFICINEIROS, dentro da grade de programação do Programa Arte nos Bairros (PAB) Anexo - I;

**1.2** As oficinas serão realizadas em locais a **serem determinados pela Fundação Cultural de Itajaí**, e em outros equipamentos que venham integrar o PAB (Programa Arte nos Bairros);

**1.3** As propostas deverão ser de atividades de prática artística, nas seguintes modalidades:

1.3.1 Artes Visuais (pintura, desenho, fotografia, entre outras);

1.3.2 Expressões Artísticas e Culturais Afro-Brasileiras (capoeira, ritmos, entre outras);

1.3.3 Dança (Ballet, Contemporânea, Street Dance, entre outras);

1.3.4 Audiovisual;

1.3.5 Teatro e Circo;



1.3.6 Patinação artística;

1.3.7 Literatura;

1.3.8 Cultura Popular (artesanato, boi de mamão, entre outras);

1.3.9 Música e Corais.

1.4. Deverão ser observados nas propostas os conteúdos especificados para cada uma das modalidades:

1.4.1. Os profissionais devem apresentar propostas e comprovar conhecimento e experiência na respectiva modalidade.

1.4.2 As oficinas serão ministradas nos diversos bairros de Itajaí, nos períodos matutino, vespertino e noturno, em conformidade com as demandas locais, no período compreendido entre os meses de março a dezembro de 2022.

1.4.3 As propostas poderão ter carga horária máxima de 40 (quarenta) horas e mínima de 4 (quatro) horas, sendo os dias e horários definidos em conjunto com a Fundação Cultural de Itajaí.

1.4.4 As propostas poderão sofrer readequação para atender às demandas latentes e de acordo com o contexto das comunidades atendidas.

## **2. DAS EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1 Poderão participar da presente seleção os profissionais das áreas artística e cultural, maiores de 18 (dezoito) anos de idade, que comprovadamente vem desenvolvendo trabalhos artísticos no município de Itajaí há pelo menos 02 (dois) anos e que apresentarem a documentação exigida no Item 4.4, deste Edital.

2.2 As atividades propostas deverão ser adaptáveis para espaços diversos, como auditório, salas multiuso, espaços alternativos e ambientes externos.

2.3 Será oferecida a declaração de participação para os alunos que tiverem o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de presença nas oficinas com comprovação da chamada feita peloicineiro(a). A declaração deverá ser assinada peloicineiro(a), pelo Diretor Executivo da FCI e Superintendente Administrativo das Fundações.

## **3 DAS VAGAS**

3.1 As vagas paraicineiros serão oferecidas da seguinte forma:



3.1.1 Serão credenciados em lista classificatória, os oficineiros que alcançarem a pontuação mínima de 20 (vinte) pontos definida no item 6.1.3

3.2.1 O credenciamento não implica em contratação, a qual o correrá conforme necessidade, desde que exista disponibilidade orçamentária.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão gratuita e deverão ser realizadas digitalmente no Sistema Prosas ([www.prosas.com.br/editais](http://www.prosas.com.br/editais)).

4.2 Ficarão abertas as inscrições no período de **03/02/2022 a 24/02/2022 até as 18h**, em formato digital;

4.3 A Prefeitura Municipal de Itajaí não se responsabiliza por inscrições não concluídas devido às falhas tecnológicas, tais como, problemas em servidores, na transmissão de dados, na linha telefônica, em provedores de acesso ou por lentidão provocada pelo excesso de acessos simultâneos, equipamentos eletrônicos e afins. Por essa razão, sugere-se aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência, evitando eventuais dificuldades técnicas que por ventura se verifiquem nos últimos dias do prazo de inscrições.

4.4 No ato da inscrição o candidato deverá enviar pelo Sistema Prosas ([www.prosas.com.br/editais](http://www.prosas.com.br/editais)):

- a) Declaração de responsabilidade totalmente preenchida e assinada (ANEXO I)
- b) Currículo artístico do profissional em formato PDF;
- c) Portfólio artístico do profissional em formato PDF;
- d) Emissão de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ);
- e) Envio de documentos que comprovem a experiência comprovada em atividades artístico-pedagógicas (certificados, notícias, declarações);
- f) Cópia do documento de Identidade (RG e CPF ou CNH) do representante da Pessoa Jurídica;
- g) Cópia de comprovante de residência do responsável;
- h) Cópia do contrato social, Certificado MEI;
- i) Certidão Negativa de Débito Municipal;
- j) Certidão Negativa da Fazenda Estadual;
- k) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- l) Certidão de tributos e contribuições Federais;
- m) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- n) Comprovante de Vacinação da Covid – 19.



4.5 Cada proponente poderá inscrever **APENAS UMA** proposta para o credenciamento. Não serão aceitas inscrições de projetos que não cumpram rigorosamente no envio das inscrições todas as exigências previstas neste Edital e a ausência de qualquer documento citado no item 4.4 implicará na desclassificação do(s) proponente(s).

4.6 A inscrição deverá ser realizada somente por Pessoa Jurídica (incluso Microempreendedor Individual MEI).

## 5. DA COMISSÃO JULGADORA

5.1 A Comissão de Seleção é formada pelos integrantes do Conselho Deliberativo da Fundação Cultural de Itajaí.

5.2 À Comissão de Seleção caberá a análise e a seleção dos projetos, sendo soberana quanto ao mérito das decisões.

5.3 Nenhum membro do Conselho Deliberativo da Fundação Cultural de Itajaí poderá participar de forma alguma do presente Edital enquanto proponente ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresariais com as propostas apresentadas ou parentesco com os proponentes.

## 6. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS

6.1 A Comissão de Seleção avaliará e classificará os projetos inscritos por modalidade, considerando as exigências e documentação especificadas neste Edital.

6.2 Os candidatos deverão declarar ter disponibilidade de horários para atender prioritariamente o Programa Arte nos Bairros.

6.3 Ao avaliar as propostas, a Comissão Julgadora observará o conteúdo, os benefícios culturais e sociais oferecidos à comunidade e a capacidade técnica de operacionalização da proposta, de acordo com os seguintes critérios e pontuações elencados abaixo:

Componente	Critério de avaliação	Pontuação
<b>Proposta da oficina</b>	Objetivos, clareza e qualidade da proposta; Verifica-se as ações previstas no plano de trabalho estão coerentes com a execução.	De 0 a 5 pontos



	Viabilidade da proposta, metodologia; Previsão de atendimento do público; capacidade técnica para realização da oficina.	De 0 a 10 pontos
<b>Experiências em atividades artísticas e pedagógicas</b>	Comprovações de ações realizadas em equipamentos públicos e ou comunitários e/ou coletivos.	De 0 a 5 pontos
	Relevância do currículo e atividades.	De 0 a 10 pontos
<b>Avaliação da Coordenação pelo trabalho já desenvolvido no PAB ou programa similar</b>	(somente para professores que já participaram do programa Arte nos Bairros ou que comprovem no currículo/ portfólio participação em programa semelhante. Neste último caso, deve-se indicar contato de referência)	De 0 a 5 pontos
<b>Participação em projeto(s) cultural(is) no Município</b>	Ações realizadas em instituições ou através da Prefeitura de Itajaí	De 0 a 10 pontos
<b>Total máximo de pontos: 45 (quarenta e cinco)</b>		

6.4 Serão considerados credenciados osicineiros que atingirem a pontuação igual ou maior que 20 (vinte) pontos.

## 6.5 CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.5.1 Para efeitos de desempate, serão utilizados os seguintes critérios abaixo relacionados, nesta ordem:

- I – Maior pontuação recebida no Campo componente “Participação em projeto(s) cultural(is) no Município”;
- II – Maior pontuação recebida no Componente, Experiência em atividades artístico-pedagógicas.

## 7 – DO RESULTADO FINAL E DO RECURSO

7.1 Após a análise e deliberação da Comissão de Seleção, será publicada no site da



Fundação Cultural e no Diário Oficial do Município a lista com os projetos que estarão habilitados para serem contratados, conforme interesse e disponibilidade da Fundação Cultural de Itajaí.

7.2 Do resultado caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis da publicação no Diário Oficial do Município de Itajaí, somente para discussão de eventual ilegalidade, dirigido à Fundação Cultural de Itajaí, a ser enviado por e-mail, no endereço eletrônico [artenosbairros@itajai.sc.gov.br](mailto:artenosbairros@itajai.sc.gov.br)

7.3 Havendo interposição de recurso, o Conselho Deliberativo terá o prazo de 3 (três) dias úteis para rever o ato ou encaminhar o recurso ao departamento jurídico da Superintendência Administrativa das Fundações, que então decidirá, devendo ser publicado o resultado final.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

8.1 Os habilitados serão convocados para contratação, conforme as necessidades dos programas e projetos desenvolvidos e disponibilidade orçamentária.

8.2 A habilitação neste Edital não garante ao proponente que sua proposta seja efetivamente contratada pela Administração.

**Parágrafo único:** Em caso de contrato social, o proponente deve indicar o profissional e incluir carta de exclusividade que comprove vínculo.

8.3 Na falta de documentação ou na hipótese de desistência ou de não comparecimento do interessado, será convocado outro selecionado.

8.4 Caso não haja interesse do público pela oficina oferecida, após 2 (duas) aulas consecutivas com menos de 10% (dez por cento) de suas vagas preenchidas, a oficina poderá ser cancelada pela Administração, sendo o respectivo contrato rescindido.

8.5 As certidões devem estar dentro do prazo de sua respectiva validade, tendo como base a data de habilitação da proposta. As certidões cujo prazo de validade não esteja mencionado expressamente, somente serão aceitas dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua respectiva emissão.

8.6 No ato da convocação serão divulgados os detalhes quanto ao local, demanda, características do público-alvo e perfil necessário para execução dos serviços, sendo facultado ao credenciado, aceitar a contratação ou desistir do contrato e aguardar nova convocação.



## **9. DA REMUNERAÇÃO**

9.1 Cada oficineiro(a) receberá o valor de R\$80,00 (oitenta reais) por hora efetivamente trabalhada.

9.2 O valor é bruto, sujeito aos impostos previstos em lei, e abrange todos os custos e despesas diretas ou indiretamente envolvidas na realização da oficina, inclusive os materiais, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for.

9.3 Os valores devidos aos prestadores de serviços serão apurados mensalmente e pagos a partir do **10º dia útil** do mês subsequente da comprovada execução dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal e confirmação pela unidade responsável pela fiscalização.

9.4 A nota fiscal só poderá ser emitida perante autorização da administração da Fundação Cultural de Itajaí.

9.5 Os oficineiros que tenham seus projetos selecionados deverão abrir conta jurídica bancária própria, para recebimento dos valores decorrentes a serem pagos pela Fundação Cultural de Itajaí.

9.6 As responsabilidades civis, penais, comerciais e outras advindas de utilização de direitos autorais ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização do contrato cabem exclusivamente ao contratado.

9.7 A Fundação Cultural de Itajaí não se responsabilizará em hipótese alguma pelos atos, contratos, ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo contratado para fins do cumprimento do contrato com a Fundação Cultural de Itajaí.

## **10. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1 A rescisão do contrato será consensual quando o contratado informar com antecedência mínima de 30 (trinta) dias de seu desligamento, comunicar à Direção do respectivo espaço que pretende deixar o projeto da oficina antes de seu término.

10.2 Nesta situação, o oficineiro deverá executar os serviços contratados durante o prazo de 30 (trinta) dias subseqüentes, sob pena de aplicação de multa por inexecução parcial.

10.3 Em nenhuma hipótese o(a) oficineiro(a) pode tercerizar seus horários de atividades. Se for constatado tal hipótese, o contrato do referido proponente poderá ser rescindido.



10.4 No caso de convidar profissionais para depoimento ou atividade especial, deve-se previamente informar à equipe da Fundação Cultural de Itajaí, para autorização, análise de viabilidade e divulgação.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO**

11.1 Os serviços prestados serão avaliados mensalmente por membros designados pela Fundação Cultural. Caso a Fundação Cultural de Itajaí avalie não satisfatório o rendimento da oficina será rescindido o contrato;

11.2 O credenciado se obriga a zelar pelo material necessário para a oficina sendo responsável por sua utilização, evitando perdas e desperdício, devendo também zelar pela utilização dos materiais e dos espaços.

## **12. AS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 A Fundação Cultural de Itajaí compromete-se a não utilizar os projetos inscritos sob hipótese alguma sem a prévia autorização de seu(s) autor(es).

12.2 Os casos omissos relativos ao presente Edital serão resolvidos pelo Conselho Deliberativo da Fundação Cultural de Itajaí, ouvidas as áreas competentes.

12.3 A inscrição do proponente implica na prévia e integral concordância com as normas deste Edital.

12.4 O credenciado será responsável pelo desenvolvimento de suas atividades e pelas informações e conteúdos dos documentos apresentados, excluída qualquer responsabilidade civil ou penal da Fundação Cultural de Itajaí.

12.5 O credenciamento e/ou a contratação não geram vínculo trabalhista entre a Municipalidade e o Contratado.

12.6 A Fundação Cultural de Itajaí exercerá a fiscalização dos serviços contratados, por membros designados, após o credenciamento no ato da assinatura do contrato.

12.7 A Fundação Cultural de Itajaí poderá, qualquer tempo, de acordo com sua necessidade, criar, ampliar, reduzir, suspender, reabrir e cancelar as áreas e oficinas previstas neste edital, bem como, alterar a forma e as informações requeridas, desde que visem à adequação do instrumento de credenciamento e à necessidade de atender ao interesse público.





Itajaí, 03 de fevereiro de 2022.

**VANDERLEI LAZZAROTTI**  
**Diretor Executivo da Fundação Cultural de Itajaí**

**NORMÉLIO PEDRO WEBER**  
**Superintendente Administrativo das Fundações**