



**SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA DAS FUNDAÇÕES**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ**

**Edital Nº 012/2020 Chamamento Público**

**EDITAL FESTIVAIS E EVENTOS ONLINE**

**Oriundos da Lei nº 14.017 de 29 de junho de 2020 – Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc.**



A **Superintendência Administrativa das Fundações**, representando a **Fundação Cultural de Itajaí**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 337 de 20 de dezembro de 2018, Lei n.º 3240 de 23 de dezembro de 1997.

**TORNA PÚBLICO** o presente edital, para credenciamento de projetos para execução de Festivais e Eventos com transmissão em formato online no município de Itajaí, a serem financiados com recursos da Lei Emergencial Aldir Blanc que desejarem receber recursos do art. 2º, inciso III, instituída pela Lei Federal nº 14.017/2020 e regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.464/2020.



## **1. DAS INSCRIÇÕES**

- 1.1. As inscrições são gratuitas e serão feitas no formato online na plataforma do PROSAS, endereço eletrônico (<http://www.prosas.com.br>);
- 1.2. Ficarão abertas as inscrições no período de 04 de dezembro a 18 de dezembro de 2020 até às 18h (dezoito horas);
- 1.3. A Prefeitura Municipal de Itajaí não se responsabiliza por inscrições não concluídas devido às falhas tecnológicas, tais como, problemas em servidores, na transmissão de dados, na linha telefônica, em provedores de acesso ou por lentidão provocada pelo excesso de acessos simultâneos, equipamentos eletrônicos e afins. Por essa razão, sugere-se aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência, evitando eventuais dificuldades técnicas que porventura se verifiquem nos últimos dias do prazo de inscrições.

## **2. DO OBJETIVO**

- 2.1. Reconhecer e premiar projetos culturais através dos respectivos projetos do setor cultural;
- 2.2. Contribuir para a garantia dos direitos de acesso à cultura e a recursos para, dentro das possibilidades da atual pandemia, manter a produção cultural local através de financiamento público de propostas artísticas e culturais de artistas, produtores e técnicos da cultura residentes no município de Itajaí, de comprovada notoriedade;
- 2.3. Aproximar os artistas, produtores e técnicos da cultura da cidade ao público local;
- 2.4. Conforme Art.2º da Lei Federal 14.017/2020, inciso III - editais, chamadas públicas, prêmios, aquisição de bens e serviços vinculados ao setor cultural e outros instrumentos destinados à manutenção de agentes, de espaços, de iniciativas, de cursos, de produções, de desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária, de produções audiovisuais, de manifestações culturais, bem como à realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais.



### **3. DA ÁREA DE ATUAÇÃO**

3.1. O proponente interessado em participar do Edital de Chamamento Público de credenciamento, deverá atuar no mínimo em uma das áreas culturais e artísticas estabelecidas neste Edital:

- 3.1.1. Música;
- 3.1.2. Dança;
- 3.1.3. Teatro;
- 3.1.4. Artes Visuais;
- 3.1.5. Literatura;
- 3.1.6. Cultura Popular;
- 3.1.7. Cultura Afro-Brasileira;
- 3.1.8. Cultura Urbana;
- 3.1.9. Audiovisual;
- 3.1.10. Campo e Indígena;
- 3.1.11. Artesanato;
- 3.1.12. Patrimônio Histórico.

### **4 DA PARTICIPAÇÃO**

4.1 Poderão participar proponentes:

4.1.1 Pessoa Jurídica de natureza cultural, com ou sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ, sediadas no município de Itajaí (comprovação mínima de 2 (dois) anos);

4.1.2 Pessoa Física (agentes culturais, produtores, artistas, etc) com idade mínima de 18 (dezoito) anos, inscritas no CPF, sediadas no Município de Itajaí (comprovação mínima de 2 (dois) anos) podendo apresentar ou não, representação jurídica por meio de CARTA DE EXCLUSIVIDADE (Anexo IV), com assinatura reconhecida autenticada em cartório.

4.2 Ficam impedidos de participar deste Edital:

4.2.1 Na qualidade de proponentes, servidores públicos municipais de Itajaí ou vinculados à administração pública de qualquer esfera, bem como, não poderá possuir vínculos com fundações, institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas;



4.2.2 Teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais;

4.2.3 Espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema “S”;

4.2.4 Pessoa Física, responsável legal, menor de 18 (dezoito) anos;

4.2.5 Proponente que estiver em qualquer situação de inadimplência, moral ou irregularidade para com a administração pública nas esferas municipal, estadual ou federal;

4.2.6 Pessoa Física pleiteante de cargo eletivo;

4.2.7 Pessoa Jurídica que tenha vinculação ou seus sócios e responsáveis legais seja pleiteante de cargo eletivo;

4.2.8 Artistas e Grupos Itinerantes contemplados com recursos da Lei Aldir Blanc em outras cidades do Brasil;

4.2.9 Projetos de eventos e festivais aprovados na Lei Municipal de Incentivo a Cultura 2020;

4.2.10 Projetos de eventos e festivais aprovados no edital 011/2020 FCI;

4.3 Cada proponente poderá inscrever apenas um projeto neste credenciamento;

4.4 As indicações de locais de gravação, exibição e/ou apresentação dos produtos culturais são de responsabilidade do proponente, que, além dessa indicação, tem responsabilidade de prever toda a estrutura necessária para esse fim, como a contratação de sonorização, iluminação, técnicos, projeção, material de divulgação, dentre outros equipamentos necessários para as atividades discriminadas na planilha orçamentária (Anexo III).

## **5 DA DOCUMENTAÇÃO E COMPROVAÇÕES**

5.1 O proponente deverá efetuar, obrigatoriamente, estar com seu cadastro junto ao Mapa Cultural de Santa Catarina ([www.mapacultural.sc.gov.br](http://www.mapacultural.sc.gov.br)) e também poderá estar em um dos seguintes cadastros já realizados anteriormente:

5.1.1 Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura;

5.1.2 Cadastro Estadual de Pontos e Pontões de Cultura;

5.1.3 Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC);

5.1.4 Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (Sicab);



5.1.5 Outros cadastros referentes a atividades culturais existentes na unidade da Federação, bem como projetos culturais apoiados nos termos da Lei Federal Nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991, nos 24 (vinte e quatro) meses imediatamente anteriores à data de publicação da Lei Aldir Blanc (Lei Federal Nº 14.017/20);

5.2 O Proponente, no ato da sua inscrição no sistema da plataforma PROSAS de Santa Catarina, deverá anexar os seguintes comprovantes:

5.2.1 Comprovação da atuação social ou profissional nas áreas artística e cultural nos 24 (vinte e quatro) meses imediatamente anteriores à data de publicação da Lei Aldir Blanc, comprovada a atuação de forma documental (notícias de jornal, notícias em plataformas digitais, fotos, etc.);

#### **5.2.2 DOCUMENTAÇÃO - PESSOA FÍSICA**

5.2.2.1 Formulário de cadastro, respondido na plataforma PROSAS;

5.2.2.2 Auto-declaração preenchida e assinada (ANEXO I);

5.2.2.3 Carta de anuência dos participantes envolvidos na compra ou projeto (ANEXO II);

5.2.2.4 Cópia do documento de Identidade (RG e CPF, CNH ou Carteira de Identidade Profissional) do responsável legal pela inscrição;

5.2.2.5 Cópia de comprovante de residência do responsável (anos 2018, 2019 e 2020);

5.2.2.6 Certidão negativa de débitos com a Prefeitura Municipal de Itajaí (<https://iss.itajai.sc.gov.br/sefaz/jsp/cnd/index.jsp>).

5.2.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas: <https://www.tst.jus.br/certidao>.

5.2.2.8 Planilha Orçamentária dos recursos envolvidos; (ANEXO III);

#### **5.2.3 DOCUMENTAÇÃO - PESSOA JURÍDICA**

5.2.3.1 Formulário de cadastro, respondido na plataforma PROSAS;

5.2.3.2 Auto-declaração preenchida e assinada (ANEXO I);

5.2.3.3 Carta de anuência dos participantes envolvidos na compra ou projeto (ANEXO II);

5.2.3.4 Cópia do documento de Identidade (RG e CPF, CNH ou Carteira de Identidade Profissional) do responsável legal pela inscrição;



5.2.3.5 Cópia de comprovante de residência do responsável legal (anos 2018, 2019 e 2020);

5.2.3.6 Cópia do Estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e em caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores ou Certificado MEI em se tratando de Microempreendedor Individual;

5.2.3.7 Comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ: [https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);

5.2.3.8 Certidão Negativa de Débito Municipal (CND Municipal Itajaí): <https://iss.itajai.sc.gov.br/sefaz/jsp/cnd/index.jsp>;

5.2.3.9 Certidão Negativa da Fazenda Estadual: <https://www.sef.sc.gov.br>;

5.2.3.10 Certificado de Regularidade do FGTS – CRF: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>;

5.2.3.11 Certidão de tributos e contribuições Federais: <https://www.receita.fazenda.gov.br>;

5.2.3.12 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas: <https://www.tst.jus.br/certidao>;

5.2.3.13 Planilha Orçamentária dos recursos envolvidos; (ANEXO III);

5.2.3.14 Carta de exclusividade preenchida e autenticada em cartório (caso necessário representação jurídica.) (ANEXO IV).

## **6 DOS VALORES E VAGAS**

6.1 Conforme Art. 2º do DECRETO MUNICIPAL Nº 12.004, DE 08 DE SETEMBRO DE 2020. O Município de Itajaí receberá a quantia no valor de R\$ 1.442.568,92 (um milhão, quatrocentos e quarenta e dois mil, quinhentos e sessenta e oito reais e noventa e dois centavos) que foi dividido no plano de ação para o art. 2º, incisos II e III da Lei Federal nº 14.017;

6.2 O valor destinado e estimado para esse edital é de R\$360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) advindos do saldo referente ao EDITAL 009/2020.

6.3 Sobre os valores a serem pagos referentes ao benefício previsto neste Edital incidirão tributos sob a responsabilidade do proponente;



6.4 O pagamento do subsídio será efetuado através de transferência bancária na conta corrente informada pelo proponente no cadastramento na plataforma PROSAS, após as devidas homologações;

6.5 A conta bancária fornecida deve obrigatoriamente ser conta corrente e estar vinculada ao CPF do beneficiário, em se tratando de Pessoa Física responsável legal do PROJETO; e ao CNPJ, em se tratando de Pessoa Jurídica ou Pessoa Física representada por Pessoa Jurídica, sob pena do não recebimento do recurso;

6.6 A conta bancária deverá estar em nome do agente recebedor com saldos, inicial e final, zerados;

6.7 A movimentação da conta bancária, exclusiva para os recursos deste Edital, deverá ser por ordem bancária ou transferência eletrônica de numerário conforme a Instrução Normativa Nº 001/2020;

6.8 A previsão do início dos pagamentos será definida mediante liberação do recurso ao Município e não poderá ultrapassar a data de 31/12/2020 caso não ocorra prorrogação de Lei Aldir Blanc;

6.9 As vagas serão distribuídas em valor de cotas únicas;

6.10 Os projetos devem contemplar:

6.10.1 Proposta para eventos online com duração de apresentações no mínimo 8 (oito) horas de conteúdos ininterruptos ou conteúdos de horários divididos em dias sequenciais, com critérios objetivos, definições de ações, etapas e duração. Valorizar e envolver a produção artística e cultural local, atuação no fomento, formação, desenvolvimento, fruição e acesso aos bens culturais;

6.10.2 O envolvimento de no mínimo 15 (quinze) profissionais de áreas vinculadas à produção cultural e economia criativa, comprovados através de função na carta de anuência;

6.10.3 O proponente deverá se responsabilizar nos cuidados sanitários de prevenção ao Covid-19 na montagem da gravação e transmissão do conteúdo, respeitando as regras de distanciamento físico e proteções de acordo com os decretos vigentes.

6.10.4 **DAS VAGAS E VALORES DOS EVENTOS ONLINE**



<b>FESTIVAIS E EVENTOS ONLINE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO - R\$</b>	<b>VAGAS</b>
	30.000,00	12
	<b>TOTAL: R\$360.000,00</b>	

## **7 DOS CRITÉRIOS E AVALIAÇÃO**

7.2 Na análise relativa à habilitação, pelo Comitê Gestor exigir-se-á a estrita observância de todos os requisitos de documentações previstas no Edital;

7.3 Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado;

7.4 Durante a vigência do Edital de Credenciamento, incluída as suas republicações, a Prefeitura Municipal, a seu critério, poderá convocar por ofício os proponentes para nova análise de documentação. Nessa ocasião serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando da pré-qualificação do interessado;

7.5 A Comissão de Avaliação irá avaliar as documentações, os dados do formulário preenchido e o projeto na Plataforma e validar os classificados;

7.6 A Classificação Publicada das propostas avaliadas, habilitados e suplentes será em ordem de pontuação total obtida, de acordo com os pareceres exarados na fase de Avaliação;

7.7 A Comissão de Avaliação dos projetos inscritos será formada por 03 (três) pessoas previamente aprovadas pelo Comitê Gestor e que não estejam envolvidas direta ou indiretamente na contratação do projeto;

7.8 Na avaliação do Conteúdo do Projeto a Comissão de Avaliação dos Projetos emitirá parecer de acordo com os seguintes critérios e pontuações, discriminados na tabela abaixo:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>
Relevância do	Analisa a relevância de atuação na área artística e cultural	<b>0 a 05</b>





Portfólio de atividades	por parte do proponente, de acordo com as ações desenvolvidas, periodicidade e contribuição com o desenvolvimento cultural.	
Viabilidade de execução da apresentação	Verifica se o conjunto de ações previstas, o cronograma de execução está coerente com a planilha orçamentária apresentada.	<b>0 a 10</b>
Compatibilidade orçamentária	Relação entre: previsão de gastos; preços praticados no meio cultural; trabalho a ser desenvolvido.	<b>0 a 10</b>
Abrangência de trabalhadores	Quantidade de trabalhadores culturais diretamente beneficiados com o projeto.	<b>1 a 10</b>
Abrangência de linguagens culturais	Diversidade de setores de trabalhadores culturais diretamente beneficiados com o projeto	<b>1 a 05</b>
Atendimento a populações em situação de vulnerabilidade social e acessibilidade	Tais como residentes em áreas de baixo IDH, populações quilombolas, povos de terreiro, indígenas, ciganos, sistema socioeducativo prisional, pessoas com deficiência.	<b>1 a 5</b>
	<b>Total Máximo:</b>	<b>45</b>

7.7 A pontuação final obtida pelo proponente será a média da soma das notas atribuídas pela Comissão de Avaliação dos Projetos;

7.8 Projetos que não atingirem o mínimo de 20 (vinte) pontos serão automaticamente desclassificados;

7.9 Serão considerados critérios de desempate para projetos que alcançarem uma mesma pontuação, em ordem de importância:

7.9.1 Proponentes que receberem maior pontuação no critério de abrangência de trabalhadores;

7.9.2 Proponentes que receberem maior pontuação no critério de abrangência de setores;

7.9.3 Proponentes que receberem maior pontuação no critério de coerência e viabilidade;



7.9.4 Os prêmios poderão ter suas quantidades alteradas conforme demanda de inscritos, a critério do Comitê Gestor, para a melhor aplicação do recurso na localidade;

## **8 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 A prestação de contas deverá ser realizada por meio da apresentação de documentos que comprovem que o subsídio recebido foi utilizado para os gastos relativos à realização das atividades propostas, contendo cópias simples de todos os comprovantes das despesas realizadas (ex: Notas fiscais, recibos, etc);

8.2 Os documentos relativos à Prestação de Contas deverão ser enviados para a Fundação Cultural, em meio físico;

O proponente beneficiário deverá manter em seu arquivo durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas;

8.3 As prestações de contas serão regidas pela Instrução Normativa 001/2020;

8.4 Em situação de descumprimento de eventuais ações assumidas e das responsabilidades a elas atreladas em casos de irregularidade na execução ao proponente habilitado, poderão ser aplicadas sanções ou exigida a devolução total do recurso.

## **9 DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

9.1 O prazo para execução do Projeto será de 60 (sessenta) dias, a contar da data do efetivo recebimento do recurso em conta bancária informada pelo Proponente, podendo o prazo ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado e acolhido pela Comissão;

9.2 Caso ocorra a prorrogação Nacional dos prazos na Lei Aldir Blanc, Lei Nº 14.017, de 29 de Junho de 2020, os prazos de execução poderão ser alterados em conformidade com o Comitê Gestor e a Fundação Cultural de Itajaí;

9.3 O Proponente deverá entregar, no prazo de até 30 (trinta) dias após o término do prazo de execução do projeto que trata o item anterior, o relatório de atividades detalhado com registro de execução do projeto, conforme orientações e manuais disponibilizados pela Comissão.

## **10 DOS RECURSOS**



10.1 Caberá pedido de recurso da decisão de inabilitação, devidamente fundamentado, no prazo de 1 (um) dia útil, a contar da data de divulgação no site da Fundação Cultural em RESULTADOS DE EDITAIS, que deverá ser encaminhado para o e-mail [cultura@itajai.sc.gov.br](mailto:cultura@itajai.sc.gov.br);

10.2 A Comissão Técnica proferirá a análise dos recursos no prazo de até 2 (dois) dias úteis e encaminhará o parecer para decisão de reforma ou homologação do resultado final;

10.3 O resultado final, após as decisões dos recursos, constará de ato de homologação com a classificação definitiva e será publicado no site da Fundação Cultural e Diário Oficial do Município.

## 11 DO CALENDÁRIO

EVENTO	DATA
Prazo de Inscrições	04/12/2020 a 18/12/2020
Divulgação dos projetos aprovados no site da Fundação Cultural	21/12/2020
Prazo dos recursos sobre o resultado	22/12/2020 a 23/12/2020
Homologação do resultado final	24/12/2020

## 12 DAS OBRIGAÇÕES

### 12.1 DO PROPONENTE RECEBEDOR

12.1.1 Aplicar os recursos recebidos na forma aprovada em seu plano de trabalho, sendo vedada qualquer alteração em sua aplicação sem a expressa autorização do Comitê Gestor;

12.1.2 Encaminhar para aprovação expressa do Comitê Gestor, materiais de divulgação dos produtos culturais produzidos, arte final com logomarcas da Fundação Cultural de Itajaí, Município de Itajaí no e-mail: [cultura@itajai.sc.gov.br](mailto:cultura@itajai.sc.gov.br) ;

12.1.3 O produtor cultural se obriga, no momento do início da realização da atividade de lançamento do produto cultural, a dar o devido crédito de financiamento na assinatura do material de patrocínio, seguindo a ordem de logos LEI ALDIR BLANC - ITAJAÍ, FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ E PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ.



## **12.2 DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ**

12.2.1 Realizar o repasse dos recursos;

12.2.2 Acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do projeto, verificando a exata aplicação dos recursos em sua prestação de contas.

## **13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 É de total responsabilidade do interessado, garantir a integridade, veracidade e totalidade das informações e dos documentos exigidos neste Edital, não cabendo qualquer indenização devida ao interessado, pela elaboração e apresentação de documentação irregular;

13.2 As dúvidas relativas ao presente Edital serão respondidas exclusivamente pelo e-mail: [cultura@itajai.sc.gov.br](mailto:cultura@itajai.sc.gov.br) ;

13.3 A eventual revogação deste Edital, por motivo de interesse público, ou sua anulação, no todo ou em parte, não implica direito a indenização de qualquer natureza;

13.4 Os projetos culturais deverão demonstrar a previsão do recolhimento dos direitos autorais e conexos, quando o proponente pretender se utilizar, total ou parcialmente, de obra, de terceiros, protegida por esses direitos, bem como, ao longo de sua execução, das contribuições sociais e tributos previstos em lei em razão da contratação de serviços técnico-profissionais ou artísticos. Nos casos omissos, a responsabilidade ficará por conta do proponente;

13.5 É responsabilidade do Proponente, acompanhar a divulgação dos resultados preliminar e final da fase de análise das propostas nos meios de comunicação da Fundação Cultural;

13.6 Após envio da inscrição, não serão aceitas complementações, modificações ou substituições de dados, de Anexos ou de qualquer outro documento que será analisado, exceto para o envio da documentação complementar e apresentação de pendências para a liberação dos recursos quando solicitado;

13.7 Os casos omissos serão apreciados com fundamento na legislação pertinente vigente, pelo Comitê Gestor Municipal da Lei Aldir Blanc, instituído pelo DECRETO Nº



12.004, de 08 de setembro de 2020, para dirimir eventuais questões relativas a este edital.

Itajaí (SC), 04 de dezembro de 2020

**COMITÊ GESTOR LEI ALDIR BLANC EM ITAJAÍ**  
**CONFORME PORTARIA N.º 004/2020 ITAJAÍ/SC, 04 DE SETEMBRO DE 2020.**

**SCHIBIAN PHILEMONN OLIVEIRA**  
**Diretora Executiva Fundação Cultural de Itajaí**

**NORMÉLIO PEDRO WEBER**  
**Superintendente Administrativo das Fundações**