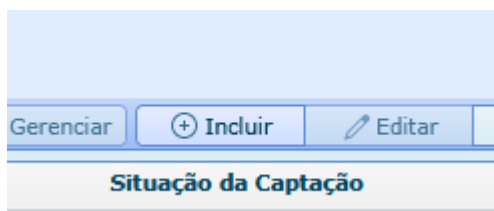


Captação de Recursos

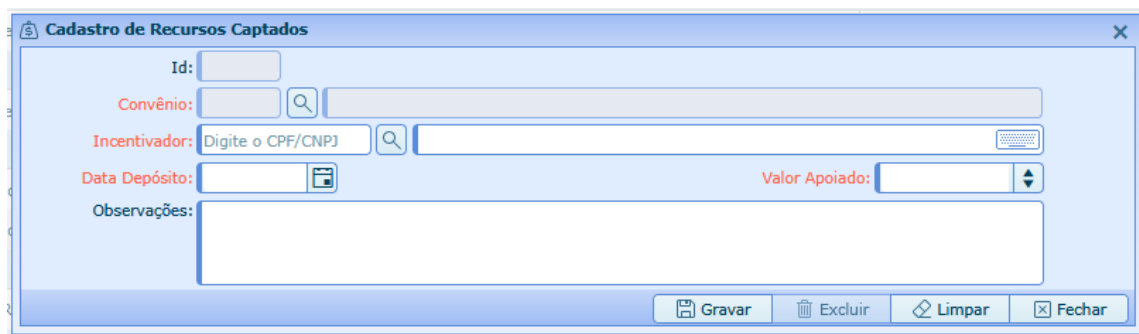
1. Passar o *mouse* em **Gestão de Convênios** e clicar em **Captação de Recursos**:



2. Após isso, clicar em **Incluir**:



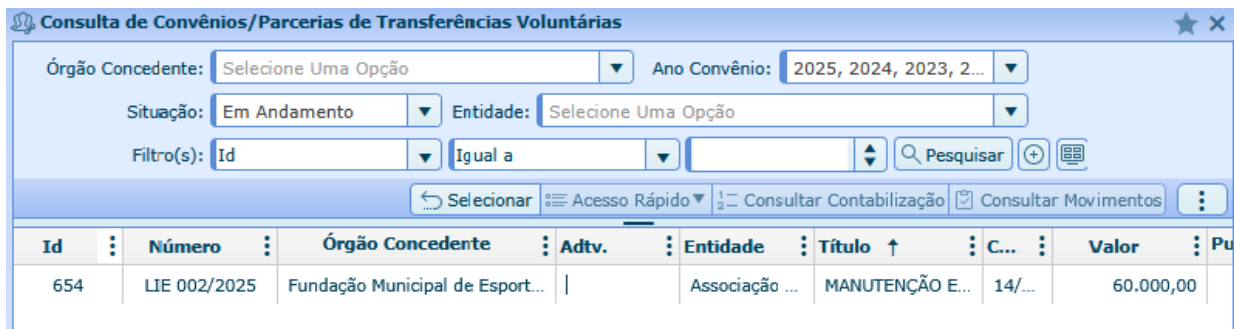
3. Uma tela será apresentada e devemos preencher com os dados requisitados:

A screenshot of a web form titled 'Cadastro de Recursos Captados'. The form contains several input fields: 'Id:', 'Convênio:', 'Incentivador:' (with a prompt 'Digite o CPF/CNPJ'), 'Data Depósito:', 'Valor Apoiado:', and a large text area for 'Observações:'. At the bottom right, there are four buttons: 'Gravar', 'Excluir', 'Limpar', and 'Fechar'.

4. No convênio, clicar na lupa e selecionar o **Certificado de Enquadramento** do seu projeto aprovado:

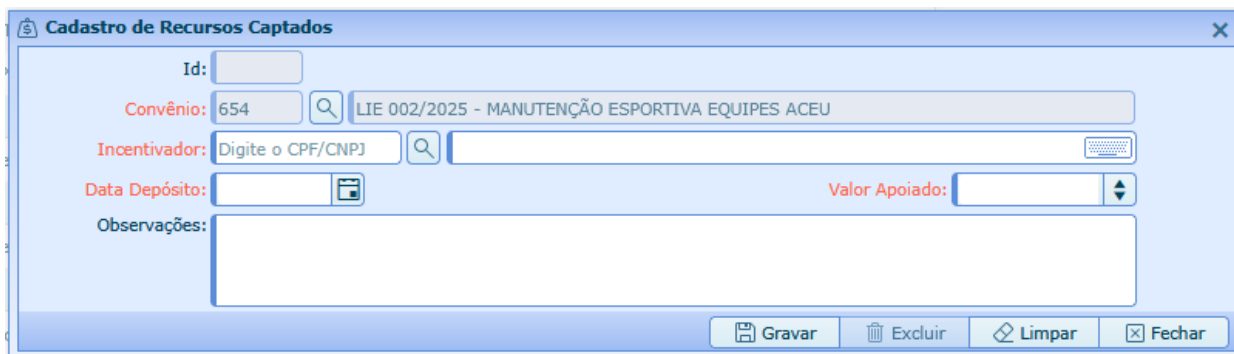


5. Na nova tela apresentada, deve selecionar o seu **Certificado de Enquadramento** e dar duplo clique:



Id	Número	Órgão Concedente	Adtv.	Entidade	Título	C...	Valor	Pu
654	LIE 002/2025	Fundação Municipal de Esport...		Associação ...	MANUTENÇÃO E...	14/...	60.000,00	

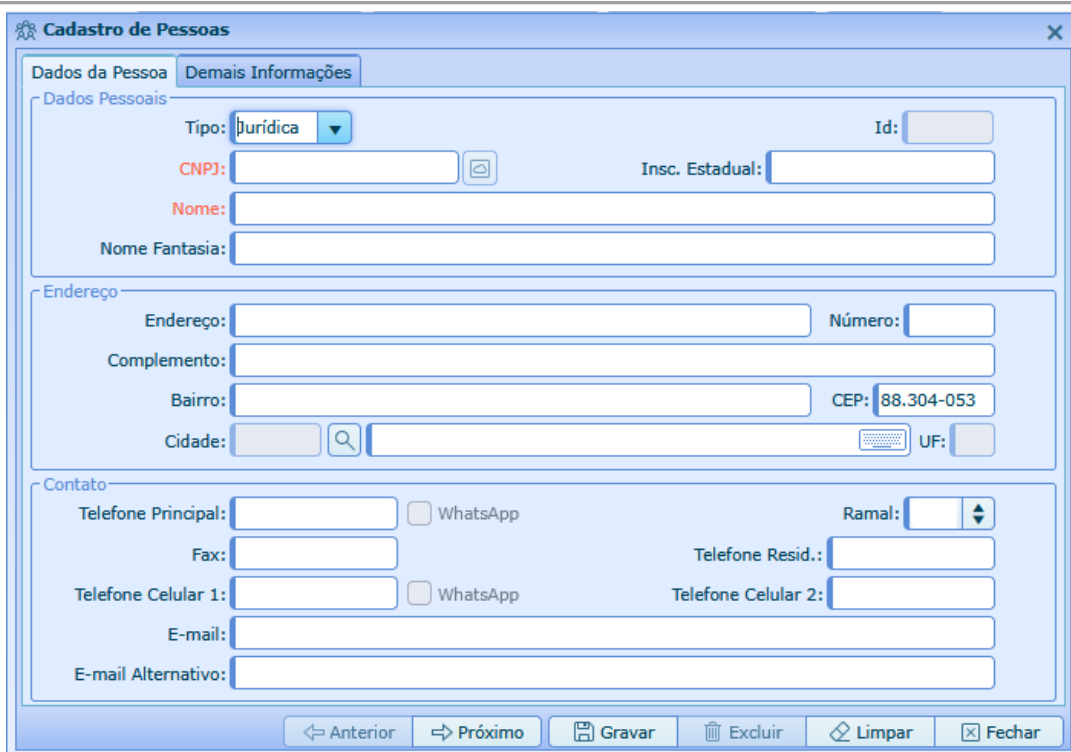
6. Depois de selecionado o **Certificado de Enquadramento**, vamos selecionar o incentivador e clicar na 'lupa':



7. Antes de cadastrar, pesquise se o incentivador já está registrado no sistema por meio do CPF ou CNPJ. Se ele já estiver cadastrado, será exibido na listagem abaixo. Caso contrário, será necessário realizar a inclusão manualmente.

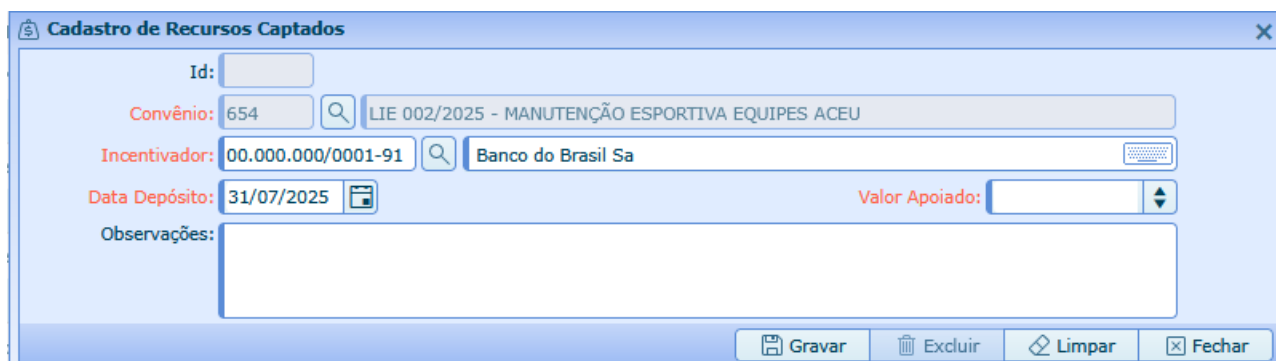


- a. Se ao consultar pelo CNPJ ou CPF no sistema e não aparecer nada, clique em 'Incluir', irá aparecer uma nova tela para Cadastro de Pessoas:

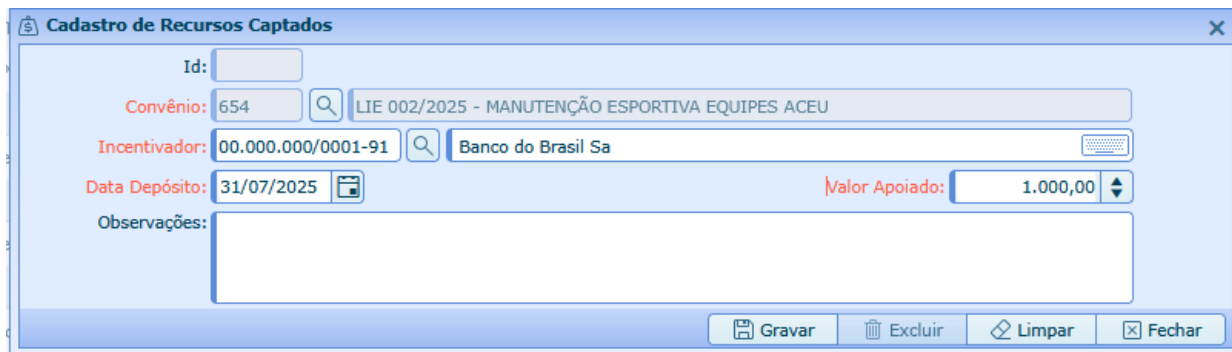


Preencha com os dados da pessoa física ou jurídica para poder dar sequência no processo e posteriormente, selecione-o para que apareça conforme a tela abaixo.

8. Após preencher e/ou selecionar o incentivador do projeto, vamos inserir a **Data Prevista** para o depósito:

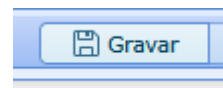


9. Depois declaramos o **valor** pelo qual o **Incentivador** deseja apoiar o projeto:

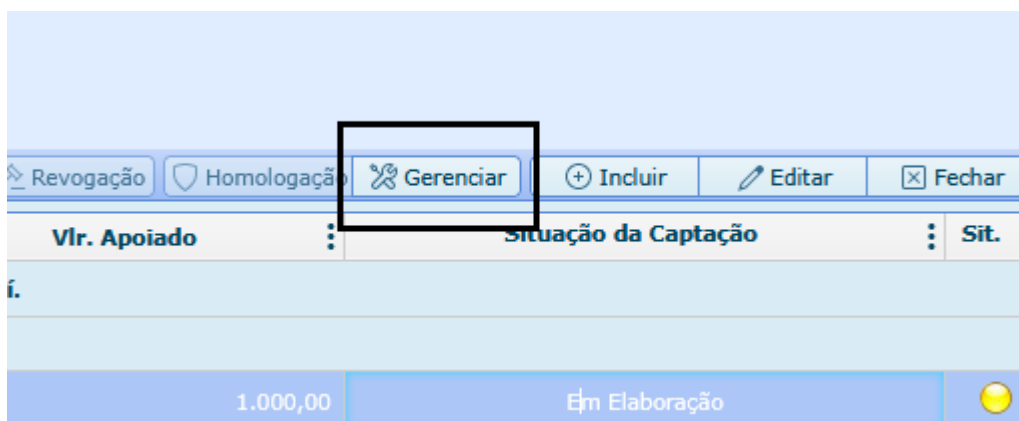


**Para cada depósito diferente, deve ser lançado separadamente.*

10. Após preenchido todos os detalhes acima, somente clicar em **Gravar**:



11. Após salvar o lançamento de **Captação de Recursos**, somente selecionar o lançamento realizado e clicar em **Gerenciar**:



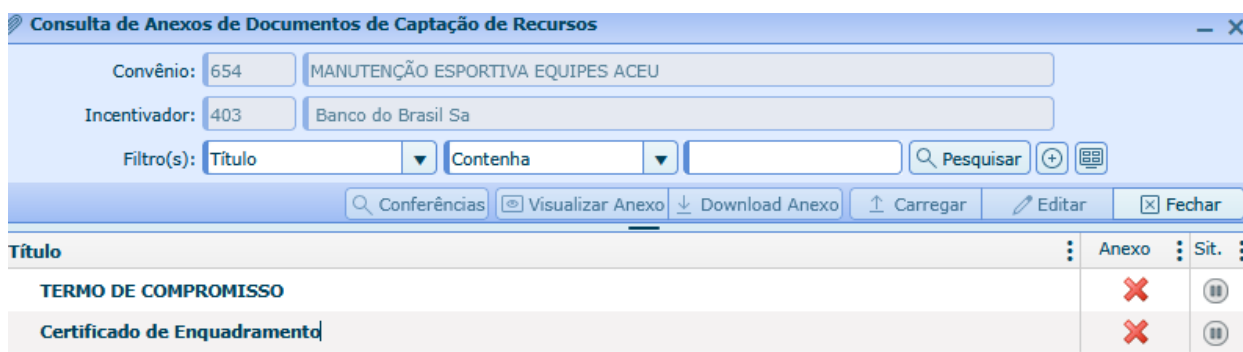
Revogação	Homologação	Gerenciar	Incluir	Editar	Fechar
Vlr. Apoiado	Situação da Captação	Sit.			
1.000,00	Em Elaboração				

12. Irá se abrir uma nova janela, conforme imagem abaixo:

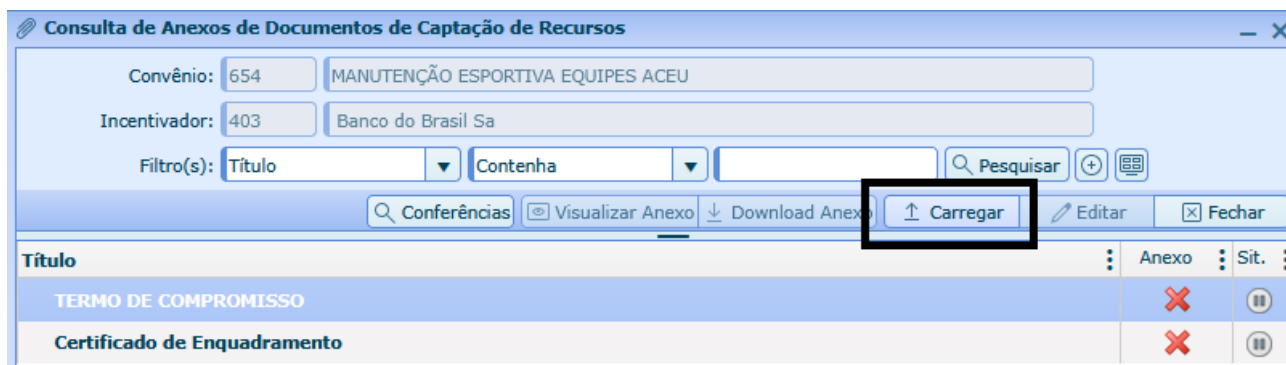


13. Clique no primeiro quadrado intitulado "**Anexação e Conferência de Documentos**" e, em seguida, selecione a opção "**Editar**".

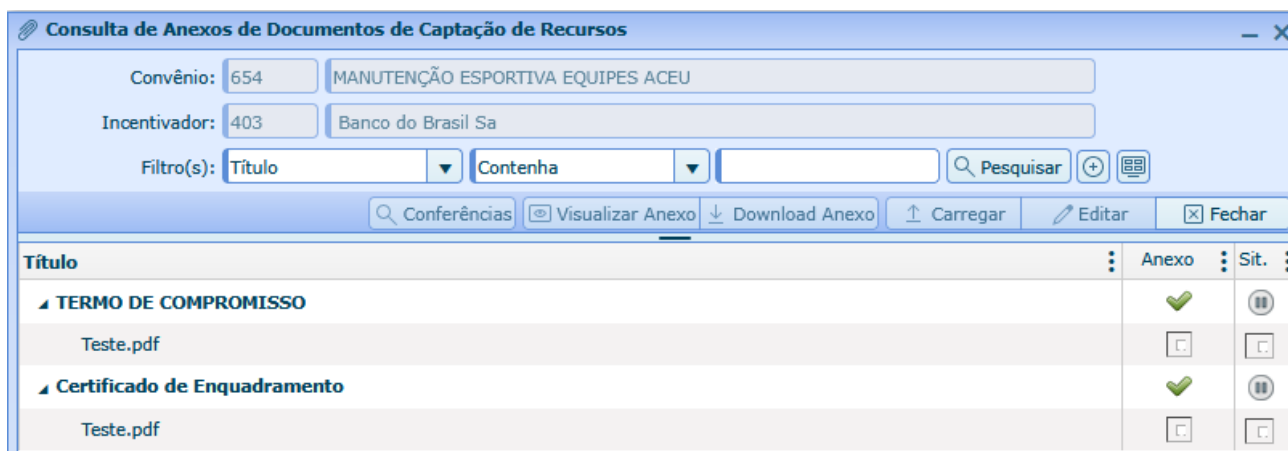
14. Uma nova tela irá se abrir, requisitando a anexação de alguns arquivos:



15. Somente selecionar o documento exigido e clicar em **Carregar** e, depois, anexar o arquivo:

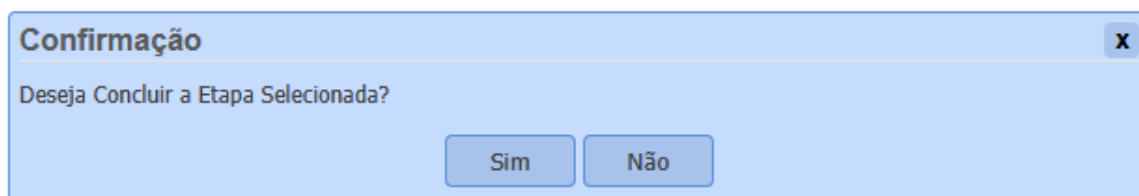


16. Após a anexação dos documentos, a tela deverá se apresentar conforme o exemplo abaixo, com os ícones destacados em verde.



Título	Anexo	Sit.
TERMO DE COMPROMISSO	✓	✓
Teste.pdf	✓	✓
Certificado de Enquadramento	✓	✓
Teste.pdf	✓	✓

17. Irá questionar se deseja concluir a Etapa Seleccionada?



Confirmação

Deseja Concluir a Etapa Seleccionada?

Sim Não

Basta clicar em **SIM** para continuar as etapas.

18. Deverá ficar semelhante a esta imagem:



19. Agora falta apenas finalizar e encaminhar o lançamento da captação de recursos. Basta, clicar no ultimo quadrado e uma nova mensagem irá aparecer questionando se deseja finalizar o processo e enviar para análise da prefeitura:

Confirmação

Deseja prosseguir com a Finalização e Encaminhamento da Captação de Recursos para a Homologação?

Sim

Não

Basta clicar em **SIM** para **FINALIZAR** o cadastramento.

20. Para estar finalizado, veja se todas as etapas estão semelhantes ao indicado abaixo:



21. Na tela anterior deve estar aparecendo com este status – **Aguardando Homologação**:

Processo de Parceria: Constitui objeto deste edital a distribuição de R\$1.550.000,00 (um milhão e quinhentos e cinquenta mil r...						
Convênio: LIE 002/2025 - MANUTENÇÃO ESPORTIVA EQUIPES ACEU (Projeto Nº 10)						
24	25/07/2025		00.000.000/0001-91	1.000,00	Aguardando Homologação	

Veja que também tem uma 'bolinha' em **amarelo**, indicando que está aguardando análise da prefeitura.

Desta forma está encerrado o **Envio** da captação de recursos, somente aguardar análise dos documentos e posterior liberação do **Certificado**.

22. Quando estiver sido **Analisado e Finalizado** a requisição apresentada, deverá aparecer com este status de **Certificado Gerado**..:

Processo de Parceria: Constitui objeto deste edital a distribuição de R\$1.550.000,00 (um milhão e quinhentos e cinquenta mil r...						
Convênio: LIE 002/2025 - MANUTENÇÃO ESPORTIVA EQUIPES ACEU (Projeto Nº 10)						
24	25/07/2025	1	00.000.000/0001-91	1.000,00	Certificado Gerado	

Veja que irá alterar para uma 'bolinha' na cor **verde**, indicando que já foi aprovado e homologado seu pedido.

23. Para imprimir o seu **CERTIFICADO**, basta clicar em : 

O certificado deverá aparecer com um documento semelhante a imagem abaixo:



CERTIFICADO Nº 1/2025

CERTIFICADO DE INCENTIVO FISCAL AO ESPORTE
AUTORIZAÇÃO PARA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS

Pelo presente documento, declaramos que o contribuinte abaixo identificado está autorizado a realizar transferência de recursos para fins de apoio ao projeto esportivo infra-mencionado, conforme regulamentação vigente, nos termos do **Decreto Municipal Nº 13.567, de 01 de abril de 2025**, que regulamenta a **Lei Municipal Nº 4.513, de 22 de dezembro de 2005**, e a **Lei Municipal Nº 4.979, de 23 de novembro de 2007**.

Incentivador:
Nome / Razão Social: **Banco do Brasil Sa**
CNPJ: **00.000.000/0001-91**

Projeto Esportivo Beneficiado:
Nome do Projeto: **Nº 10 -**
Proponente:

Informações da Transferência:
Montante Autorizado: **R\$ 1.000,00**
Banco: Caixa Econômica Federal

Agência: 0416 Conta Corrente: 576.299.531-0

Período de Incentivo de até: **31/12/2025**



André da Luz Boeng
066 *** ***
Agente em Atividades Administrativas
25/07/2025 13:46:54hrs
Para validar sua autenticidade escaneie o código ao lado

Itajaí, 25 de Julho de 2025

Patrocínio: Transferências de recursos de pessoa física ou jurídica ao empreendedor, para realização de projeto esportivo incentivado, sem retorno financeiro com identificação de apoio promocional (Decreto Nº 13.670/2018)

REGISTRO DO CERTIFICADO Nº 1/2025
Código de Autenticidade: **20250725452939154**
Confirme a Autenticidade deste Certificado, acesse
homologa.govgestao.com.br/CRc1b3be ou utilize o QR CODE

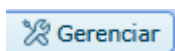
<https://homologa.govgestao.com.br/CRc1b3be>

24. Caso você identifique que o status exibido está diferente dos apresentados anteriormente, e apareça como "**Em Ajustes**", indicado por uma bolinha **roxa**:

Processo de Parceria: Constitui objeto deste edital a distribuição de R\$1.550.000,00 (um milhão e quinhentos e cinquenta mil r...							
Convênio: LIE 002/2025 - MANUTENÇÃO ESPORTIVA EQUIPES ACEU (Projeto Nº 10)							
24	25/07/2025	1	00.000.000/0001-91	1.000,00	Em Ajustes		

Isso indica que, durante a análise dos documentos, a prefeitura identificou algum problema em algum dos documentos e registrou um **ACHADO**, um erro a ser sanado e que deve ser averiguado e sanado/alterado, senão seu certificado não será **aprovado**.

25. Para corrigir o problema, deve-se selecionar o lançamento e clicar novamente em **Gerenciar**::



26. Veja que agora está tudo reaberto novamente para correção:



27. Veja que ao clicar em **Anexação e Conferência de Documentos**, vai abrir uma nova tela, e apresentará os **achados** identificado pela prefeitura:

Título	Anexo	Sit.
TERMO DE COMPROMISSO		
Teste.pdf		
Certificado de Enquadramento		
Teste.pdf		

Veja, também, que temos dois ícones diferentes agora, um 'cadeado' e um 'X'.

- O cadeado  indica que o documento já foi analisado e aprovado, **impossibilitando** editar ou alterar aquele documento.
- O 'X' , por sua vez, indica que foi achado um erro e precisa ser sanado, neste caso, será **permitido** a edição.

28. Agora basta selecionar o documento com o achado e clicar em **Editar**..

Conferências			Visualizar Anexo	Download Anexo	Carregar	Editar	Fechar
Título	Anexo	Sit.					
TERMO DE COMPROMISSO	✓	✗					
Teste.pdf	📎	📎					
Certificado de Enquadramento	✓	🔒					
Teste.pdf	📎	📎					

29. Veja que uma nova tela irá se abrir e na parte inferior será apresentado o erro a ser sanado:

Cadastro de Anexos de Documentos de Captação de Recursos

Id: 42

Documento: TERMO DE COMPROMISSO

Título: Teste.pdf

Arquivo: 20250725132231792480.pdf

Gravar Excluir Limpar Fechar

⚠ CORREÇÕES PENDENTES

▼ 001 - Termo de Compromisso não atende as especificações.

• Situação Encontrada: Gentileza verificar o termo de compromisso exigido conforme apresentado no portal da transparência e na lei.

Neste caso, indico **alterar** ou **excluir** o documento anexado, e então apresentar o documento **corrigido**.

30. Ao excluir o documento com o **achado**, deverá aparecer desta forma:

Título	Anexo	Sit.
TERMO DE COMPROMISSO	✗	✗
Certificado de Enquadramento	✓	🔒
Teste.pdf	📎	📎

Veja que ainda está pendente, precisa ser anexado o novo documento corrigido.

31. Ao anexar um novo documento conforme solicitado, observe que o ícone será alterado e uma **ampulheta**  deverá ser exibida, indicando que o documento aguarda análise.

Título	Anexo	Sit.
▲ TERMO DE COMPROMISSO		
Teste2.pdf		
▲ Certificado de Enquadramento		
Teste.pdf		

Somente fechar e retornar para a etapa anterior e **concluir** a etapa atual, depois somente **Finalizar e Encaminhar** para análise da prefeitura.

O status deve retornar para '**Aguardando Homologação**', e a 'bolinha' em **amarelo** novamente.



DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

**CONTROLADORIA
GERAL**



DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

**CONTROLADORIA
GERAL**

Agradecemos pela leitura!

Caso tenha dúvidas, sugestões ou deseje mais informações, entre em contato com a Controladoria Geral:

🌐 **Site oficial:** <https://controladoria.itajai.sc.gov.br>

✉ **E-mail:** controladoriageral@itajai.sc.gov.br

☎ **Telefone:** (47) 3341-6140

📱 **WhatsApp:** (47) 99682-1022

Estamos à disposição para contribuir com a transparência e o aprimoramento da gestão pública.



Lauda 12 de

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária
88304-900 • Itajaí • Santa Catarina
(47) 3341-6000 ou (47) 3341-6140
controladoriageral@itajai.sc.gov.br
controladoria.itajai.sc.gov.br
itajai.sc.gov.br